**Załącznik nr 1 do Zaproszenia**

**0110-KLL2.261.92.2020.1**

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 0110-KLL2.261.92.2020.1 na dostawę pieczątek oraz materiałów eksploatacyjnych do pieczątek zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert, składam ofertę na wykonanie ww. dostaw będących przedmiotem zamówienia za ceny brutto określone w poniższej tabeli.

1. **Oferujemy wykonywanie nowych pieczątek na automatach samotuszujących marki ………………………………………………**

***(wpisać COLOP albo WAGRAF albo TRODAT)***

* **Cena oferty:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis towaru** | **Liczba wierszy** | **Szacowana liczba sztuk** | **Cena netto za  1 szt.**  **w PLN** | **Stawka VAT** | **Kwota VAT**  **w PLN** | **Cena jednostkowa brutto**  **w PLN** | **Cena brutto**  **w PLN za szacowaną liczbę sztuk** | |
| ***-1-*** | ***-2-*** | ***-3-*** | ***-4-*** | ***-5-*** | ***-6-*** | ***-7-***  ***kol. 5 x kol. 6*** | ***-8-***  ***kol. 5 + kol. 7*** | ***-9-***  ***kol. 4 x kol. 8*** | |
| 1. | Automat samotuszujący z okienkiem na treść pieczątki, wykonany z wytrzymałego tworzywa, zawierający gumkę z treścią, poduszkę nasączoną tuszem | 1-3 | 41 |  | 23% |  |  |  | |
| 4-5 | 45 |  | 23% |  |  |  | |
| 6-7 | 16 |  | 23% |  |  |  | |
| 8-10 | 15 |  | 23% |  |  |  | |
| 2. | Gumki z treścią | 1-3 | 112 |  | 23% |  |  |  | |
| 4-5 | 95 |  | 23% |  |  |  | |
| 6-7 | 2 |  | 23% |  |  |  | |
| 3. | Wymienna poduszka do automatu zaproponowanego w *Formularzu ofertowym*, nasączona jednym kolorem tuszu | 1-3 | 90 |  | 23% |  |  |  | |
| 4-5 | 57 |  | 23% |  |  |  | |
| 6-7 | 2 |  | 23% |  |  |  | |
| 4. | Datownik metalowy z gumką o wymiarach płytki tekstowej (wielkość odbicia) ok. 68 mm x 49 mm, maksymalna ilość wierszy: 4, wysoko daty ok 4mm z poduszką nasączoną tuszem | 3 | 12 |  | 23% |  |  |  | |
| 4 | 12 |  | 23% |  |  |  | |
| 5 | 2 |  | 23% |  |  |  | |
| 5. | Wymienna poduszka do datownika metalowego zaproponowanego w *Formularzu ofertowym*, nasączona jednym kolorem tuszu | 3-9 | 47 |  | 23% |  |  |  | |
| 6. | Mini datownik samotuszujący, wykonany z wytrzymałego tworzywa, zawierający gumkę z treścią, poduszkę nasączoną tuszem | 1 | 27 |  | 23% |  |  |  | |
| 7. | Tusz biurowy do pieczątek gumowych i  polimerowych w buteleczce z dozownikiem 25ml | --- | 154 |  | 23% |  |  |  | |
| **RAZEM: WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO** | | | | | | | | |  | |

**Wartość oferty brutto (razem kol. 9) ………………………………(słownie:…………………………………………………zł)**

**UWAGA:**

Ceny netto i brutto oraz kwotę VAT należy określić w złotych z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Wartość oferty zawiera wszystkie koszty ponoszone dla realizacji zamówienia w tym m.in.: koszty dostawy, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.

* **Oferujemy dostarczenie towaru do siedziby Krajowej Informacji Skarbowej, w niżej określonym terminie:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Liczba dni roboczych niezbędna do dostarczenia  ok. 10 sztuk pieczątek do siedziby Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku - Białej, dni liczone są od dnia następnego po dniu złożenia zamówienia, dzień wpisany do tabeli** | **Wpisać „x” przy wybranej pozycji** |
| 1. | 2 |  |
| 2. | 3 |  |
| 3. | 4 |  |
| 4. | 5 |  |

1. **Miejsce i termin realizacji**

Pieczątki i materiały eksploatacyjne do pieczątek będą dostarczane do siedziby Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej przy ul. Sixta 17.

Zawarta umowa będzie obowiązywać od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2022 r.

1. **Warunki płatności:**

Warunki płatności zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.

1. **Warunki gwarancji:**

Proponowany przez nas okres gwarancji i rękojmi na części mechaniczne nowych pieczątek wynosi …… miesięcy (minimalny dopuszczalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy) od dnia dostarczenia pieczątek do siedziby Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku - Białej. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru reklamowanego towaru i dostarczenia go do Zamawiającego na własny koszt.

1. **Oświadczamy, że:**
2. Posiadamy odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z otrzymanym opisem przedmiotu zamówienia, cena brutto zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
5. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
6. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
7. Oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
8. Dołączony do zaproszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.
10. **Oświadczamy, że:**

* przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości\*
* realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w całości\*
* realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie:\*

……………………………………………………………………………….……………………………………………………………..……..\*\*

1. **Informacja dotycząca mikroprzedsiębiorstwa:**

Jestem mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem: TAK / NIE \*)

***Mikroprzedsiębiorstwo:*** *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

1. **Dane do kontaktu z Wykonawcą:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:  ........................................................................................................................................................................  **nr telefonu** ........................................................... **nr faksu** ...............................................................**e-mail** ............................................................ |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:  **kod** ....................... **miasto** .......................................................................................**ulica nr** ............................................................................. |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postepowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1)**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

…………………., dnia……………..........2020 r.

……………………..………………………………

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

*\*) zaznaczyć właściwe*

*\*\*) wpisać zakres*

***UWAGA: Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z parafką osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nie dopuszcza się używania korektora***

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [↑](#footnote-ref-1)