

UMOWA nr /2024 (projekt)

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Krajową Informacją Skarbową, ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 5472169306, REGON: 366063511

reprezentowaną przez:

..... –

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

NIP:, REGON

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi łącznie dalej **Stronami**

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego w trybie rozpoznania rynku nr 0110-KLL2.261.XX.2024 w celu wyłonienia Wykonawcy zadania pn.: **”Dostawa samochodu osobowego dla Krajowej Informacji Skarbowej”** została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

- 1 Przedmiotem Umowy jest dostawa jednego, fabrycznie nowego samochodu do przewozu osób i towaru zgodnie z dokumentacją postępowania oraz ofertą Wykonawcy z dnia ... grudnia 2024 r., stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy
- 2 Wykonawca dostarczy jeden fabrycznie nowy samochód osobowy marki:, model:, rok produkcji:, pojemność skokowa silnika:, moc silnika:, kolor karoserii:, nr VIN:
- 3 Samochód jest fabrycznie nowy/zarejestrowany na dealera z przebiegiem nie większym niż 1 000 km, nie poddawany jakimkolwiek naprawom, technicznie sprawny, gotowy do jazdy, wolny od wad fizycznych i prawnych, nie mają do niego żadnych praw osoby trzecie, ani nie jest przedmiotem żadnego postępowania lub zabezpieczenia.
- 4 Wykonawca oświadcza, że samochód spełnia wszystkie szczegółowe wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaprośzenia
- 5 Wykonanie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę na jego koszt **do dnia 30 grudnia 2024r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt i ryzyko dostarczyć i rozładować przedmiot Umowy.
3. Dostarczenie samochodu osobowego nastąpi do Krajowej Informacji Skarbowej przy ul. Warszawskiej 5, 43-300 Bielsko-Biała, w godz. pracy tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 - 15:00.
4. W miejscu dostarczenia nastąpi odbiór jakościowy dostawy.
5. Z czynności, o której mowa w ust. 3, zostanie sporządzony protokół odbioru.
6. Wykonawca w dzień roboczy na co najmniej 1 dzień przed realizacją dostawy zobowiązany będzie do poinformowania drogą elektroniczną na adres: marek.pekal2@mf.gov.pl i katarzyna.caputa@mf.gov.pl o planowanym terminie dostawy.
7. Za termin wykonania przedmiotu Umowy uznaje się dzień odbioru samochodu przez Zamawiającego w jego siedzibie na podstawie protokołu podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę – wzór protokołu odbioru dostawy stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
8. Podpisanie protokołu odbioru nastąpi po stwierdzeniu przez Zamawiającego:
 - kompletności dostawy oraz jej zgodności z opisem przedmiotu zamówienia,
 - braku wad samochodu.
9. W terminie dostawy, Wykonawca doręczy Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) Wyciąg ze świadectwa homologacji umożliwiający dopuszczenie pojazdu do ruchu na obszarze Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 2) Książka gwarancyjna wraz z listą ASO w języku polskim.
 - 3) Książka serwisowa pojazdu. W przypadku gdy producent nie stosuje książek serwisowych w formie papierowej Zamawiający dopuszcza książkę elektroniczną prowadzoną przez producenta pojazdu.
 - 4) Instrukcja obsługi pojazdu w języku polskim.
 - 5) Co najmniej po dwa komplety kluczy/kart.
 - 6) Wykaz wyposażenia pojazdu.
 - 7) Dokumenty potwierdzające zapłatę podatku akcyzowego, w przypadku wystąpienia obowiązku zapłaty akcyzy.
 - 8) Wszystkie dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu
 - 9) Inne dokumenty wymagane prawem
10. Wszystkie dokumenty określone w ust. 9 winny być wystawione przez Wykonawcę w języku polskim. W przypadku dostarczenia oryginalnych dokumentów producenta zagranicznego muszą one posiadać tłumaczenia na język polski.

11. Do momentu podpisania przez obie Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru pełną odpowiedzialność za samochód, o którym mowa w § 1 ust. 2 oraz ryzyko powstania wad, ponosi Wykonawca.
12. Koszty dostawy i ryzyko za szkody powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca.
13. Samochód przechodzi na własność Zamawiającego z chwilą podpisania przez niego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
14. Jeżeli dostarczony samochód nie będzie odpowiadał ustaleniom Umowy, co wynikać będzie z zastrzeżeń określonych w protokole odbioru, Zamawiający ma prawo zażądać dostarczenia innego samochodu lub usunięcia wad. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia wolny od wad lub usunąć wady zgodnie z żądaniem Zamawiającego, w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia w przyszłości, w uzgodnieniu z Wykonawcą (w terminie objęcia pojazdu gwarancją), zmian adaptacyjnych w samochodzie stanowiącym przedmiot zamówienia, dotyczących montażu wyposażenia służbowego, w tym np. montażu systemu łączności radiowej. Wprowadzone zmiany nie mogą powodować utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z fabrycznej gwarancji.
16. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy w całości lub części a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie usługi przez osobę trzecią.
17. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
18. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich.
19. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia obowiązujących u Zamawiającego.
20. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji Umowy, w tym dokonania odbioru i podpisania protokołu są:
po stronie Zamawiającego:
Pan Marek Pękala, tel. (33) 472 79 35, e-mail: marek.pekala2@mf.gov.pl
..... tel.
po stronie Wykonawcy:
..... tel.
21. Osoby wymienione w ust. 20 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z Umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

22. Umowa obowiązuje od

§ 3

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony zgodnie ustalają, że z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie podana przez niego w Formularzu oferty cena w wysokości zł **brutto** (słownie: 00/100 zł), w tym VAT w wysokości zł (słownie: 00/100 zł) tj. zł **netto** (słownie: 00/100).
2. Cena, o której mowa w ust. 1, nie obejmuje obowiązkowych opłat i innych kosztów opłacanych przez Zamawiającego, w tym zgłoszenia rejestracji samochodu i jego ubezpieczenia
3. Cena określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania Umowy, w tym koszty dostarczenia i rozładunku.
4. Cena o której mowa w ust. 1 ma charakter stały i nie będzie podlegała zmianom lub waloryzacji z zastrzeżeniem postanowień dotyczących okoliczności zmian warunków Umowy w niej określonych.
5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony protokół odbioru przedmiotu Umowy oraz dostarczenie Zamawiającemu dokumentów i kluczy/kart wymienionych w § 2 ust. 4-5, 9.
6. Strony ustalają, że należność za przedmiot Umowy płatna będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku wystawienia nieprawidłowej faktury przez Wykonawcę, termin zapłaty będzie liczony od dnia doręczenia prawidłowej faktury.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z kwoty ceny należnej mu od Zamawiającego wymagalnych zobowiązań wobec Zamawiającego.
9. Fakturę należy wystawić na: Krajową Informację Skarbową, ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 547-21-69-306, REGON: 366063511.
10. Zamawiający dopuszcza przyjmowanie faktur drogą elektroniczną przesłanych z adresu e-mail Wykonawcy na adres e-mail Zamawiającego. Wykonawca fakturę w formie elektronicznej zobowiązany jest przysyłać na adres e-mail: kancelaria.kis@mf.gov.pl.
11. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§ 4

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za zwłokę w terminie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu całego przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizowaniu serwisu gwarancyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 7 oraz § 5 ust. 11.
4. Każdej ze Stron wypowiedzającej Umowę, w przypadkach opisanych w § 7 ust. 3, przysługuje prawo obciążenia drugiej Strony karą umowną w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy albo z tytułu niewykonania Umowy, Zamawiający nałoży na niego karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 .
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % ceny brutto, określonej w § 3 ust. 1, z wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
7. Maksymalna łączna kwota kar umownych jakie mogą zostać naliczone Wykonawcy na podstawie Umowy nie przewyższy 25 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1.
8. Naliczenie kary umownej, o której mowa w ust. 2, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zrealizowania dostawy, stanowiącej przedmiot Umowy.
9. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu z zastrzeżeniem ust. 5.
10. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
11. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
12. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara ta może zostać potrącona z ceny pojazdu.
13. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z ceny pojazdu.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem

Umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1.

§ 5

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Samochód będący przedmiotem umowy objęty jest:
 - miesięczną gwarancją i rękojmią na samochód i przebiegiem tys. km (w zależności co nastąpi pierwsze),
 - miesięczną gwarancją i rękojmią na powłokę lakierniczą lakier bez limitu kilometrów,
 - miesięcy lub tyś km przebiegu na perforację blach nadwoziarealizowaną na terenie całej Polski.
2. Okres gwarancji i rękojmi nie może być zależny od wniesienia dodatkowych opłat przez Zamawiającego.
3. Okres gwarancji i rękojmi biegnie od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wszelkich wad fabrycznych samochodu – wadliwych podzespołów, źle zmontowanych elementów, które wpływają na nieprawidłowe funkcjonowanie samochodu lub są przyczyną awarii innych podzespołów lub szybszego zużywania się części, zgodnie z gwarancją producenta.
5. Wykonawca odpowiada za wady w przedmiocie zamówienia ujawnione w okresie gwarancji lub rękojmi również jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie niezwłocznie nie dalej niż w terminie 14 dni po upływie okresu gwarancji lub rękojmi.
6. Serwis gwarancyjny samochodu realizowany będzie w autoryzowanej stacji obsługi.
7. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu zgłoszenia awarii, wady lub usterki samochodu:
 - w przypadku, gdy stan techniczny samochodu uniemożliwia poruszanie się po drogach, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na własny koszt, odebrał od Zamawiającego uszkodzony samochód i dostarczył go do autoryzowanej stacji obsługi,
 - w przypadku, gdy stan techniczny samochodu umożliwia bezpieczne poruszanie się po drogach, pojazd do autoryzowanej stacji obsługi, dostarczy Zamawiający.
8. W przypadku nieprzystąpienia do usunięcia przez Wykonawcę wad objętych gwarancją w terminie określonym w ust. 7, Zamawiający może usunąć je na koszt i ryzyko Wykonawcy we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji. W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia, Zamawiający w formie pisemnej niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o tym fakcie i zakresie wykonanych prac. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość poniesionego przez Zamawiającego kosztu wykonania tych prac.

9. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać naprawy gwarancyjne oraz dokonywane w ramach rękojmi z użyciem oryginalnych, fabrycznie nowych, nieregenerowanych części.
10. Okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas od momentu przekazania Wykonawcy samochodu do naprawy do czasu jego odbioru ze skutecznie usuniętą wadą przez Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania napraw samochodu w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych liczonym od chwili ich przekazania do naprawy na podstawie protokołu przekazania.
12. Jeżeli czas naprawy przekroczy 14 dni Wykonawca udostępni nieodpłatnie, na czas dalszej naprawy, samochód zastępczy o nie gorszych parametrach techniczno-funkcjonalno-użytkowych.
13. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszeń za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:
14. Usługi związane z zachowaniem i zapewnieniem gwarancji i rękojmi, w szczególności przeglądy techniczne i serwis, będą realizowane zgodnie z zaleceniami producenta dostarczonego samochodu.
15. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad objętych gwarancją i rękojmią na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, chyba że wymieni dostarczony samochód na nowy tej samej marki i tym samym modelu o nie gorszych parametrach techniczno-użytkowych.
16. Do rękojmi stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego z uwzględnieniem przepisów niniejszej umowy rozszerzających jej zakres.

§ 6

ZASADA ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących Przedmiotu umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, a także do nierozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji związanych z realizacją Umowy z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy

- po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
 6. Obowiązek określony w ust.1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
 7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
 8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
 9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
 10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu umowy.
 11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
 12. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),

- c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji Umowy jak i po jej zakończeniu.
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
 14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia własnoręcznie podpisanego oświadczenia o zapoznaniu z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 7

WYGAŚNIĘCIE, ROZWIĄZANIE, WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Umowa wygasa na skutek zdarzeń i czynności podejmowanych przez Strony na podstawie i w sposób wskazany w Umowie oraz w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. W uzasadnionych przypadkach Umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron, określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania Umowy.
3. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu naruszenia przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy lub w przypadku zwłoki drugiej Strony w wykonaniu zobowiązania. Wypowiedzenie Umowy może nastąpić w terminie 7 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej Stronie dodatkowego terminu do zaprzestania wskazanych naruszeń Umowy lub do wykonania zobowiązania.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy tożsamej z formą zawarcia Umowy.

§ 8

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W celu zawarcia i wykonania umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Stron oraz osób zaangażowanych w jej realizację, w zakresie niezbędnym dla potrzeb umożliwienia utrzymywania bieżącego

kontaktu przy jej zawarciu i wykonywaniu, co stanowi prawnie uzasadniony interes stron umowy.

2. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać wzajemnie udostępnionych sobie danych osobowych w celu innym niż zawarcie i realizacja umowy
3. Wskutek udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w ust. 1, Strony stają się odrębnymi administratorami udostępnionych im danych i zobowiązują się wzajemnie przekazać tym osobom Informację o przetwarzaniu ich danych osobowych.
W wykonaniu tego zobowiązania każda ze Stron załączy Klauzulę informacyjną RODO.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy tożsamej z formą zawarcia umowy pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Adresy podane na wstępie umowy są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy będzie się uważać za skuteczne o ile wysłanie korespondencji nastąpiło przed poinformowaniem drugiej Strony o zmianie adresu. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich danych teleadresowych.
4. Strony postanawiają, że:
 - 1) we wszystkich sprawach spornych wynikających lub mogących wyniknąć z zawartej umowy wyłączna jurysdykcja przysługuje sądom polskim,
 - 2) wszelkie spory związane z realizacją postanowień umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.
6. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
7. Umowę uważa się za zawartą z chwilą złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
8. Strony zgodnie postanawiają, że miejscem zawarcia umowy jest Bielsko-Biała.
9. W przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej, sporządza się ją w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, sporządza się ją w jednym egzemplarzu.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
Data

.....
Data

Załączniki: 5

Załącznik nr 1 - Formularz oferty,

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

Załącznik nr 4 – Informacja o zagrożeniach,

Załącznik nr 5 – Wykaz osób,

Załącznik nr 6 – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stron/reprezentantów stron
(podmiotów publicznych/prywatnych) oraz osób wskazanych do kontaktu/współpracujących
w ramach realizacji umowy,

Załącznik nr 7 – Protokół odbioru dostawy.

KOPIA FORMULARZA OFERTY ZŁOŻONEGO PRZEZ WYKONAWCĘ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z POLITYKĄ BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI RESORTU
FINANSÓW**

.....
(miejsowość i data)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego
realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

**OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów**

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy Nr/2024 z dnia,
oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów¹.

.....

¹ Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH

Informacja o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie Krajowej Informacji Skarbowej.

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie budynków Krajowej Informacji Skarbowej, osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) Przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przetącznikami, gniaздkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej, po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;

- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

TELEFONY ALARMOWE:

Nr alarmowy.....112
Pogotowie ratunkowe999
Straż Pożarna998
Policja997

Uwaga:

Uzyskanie powyższych informacji potwierdza się podpisem w „Wykazie osób”, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy Nr/2024

WYKAZ OSÓB

Wykaz osób wykonujących pracę na terenie Krajowej Informacji Skarbowej, będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie Krajowej Informacji Skarbowej przy ul. Warszawskiej 5, co potwierdzam podpisem:

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 ze zm.).

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH STRON/REPREZENTANÓW STRON (PODMIOTÓW PUBLICZNYCH / PRYWATNYCH) ORAZ OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU / WPÓŁPRACUJĄCYCH W RAMACH REALIZACJI UMOWY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane RODO, informujemy:

1. Tożsamość i dane kontaktowe administratora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowa Informacja Skarbowa reprezentowana przez Dyrektora KIS. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres: ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała; elektronicznie na adres e-mail: kis@mf.gov.pl lub na skrzynkę podawczą ePUAP: /KIS/SkrytkaESP; telefonicznie pod nr 33 472-79-00.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, elektronicznie na adres email: iod.kis@mf.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO w celu:

- 1) zawarcia i wykonania umowy – przez okres poprzedzający zawarcie umowy oraz przez okres wykonywania umowy;
- 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności wynikającego z przepisów archiwalnych, przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości – przez okres wynikający z tych przepisów;
- 3) bieżącej komunikacji w związku z zawarciem i realizacją umowy, co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora i odbiorcy danych (stron umowy);
- 4) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji umowy.

4. Kategorie danych osobowych i źródła ich pozyskania (dotyczy przypadków pozyskiwania danych osobowych z innych źródeł niż od osoby, której dane dotyczą).

Dane osobowe pozyskaliśmy od strony umowy, w tym dane kontaktowe osób konieczne do jej realizacji, w szczególności: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail i/lub służbowy numer telefonu, stanowisko/funkcja i miejsce pracy.

5. Odbiorcy lub kategorie odbiorców danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe możemy przekazywać organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa; podmiotom, które prowadzą działalność pocztową oraz innym podmiotom świadczącym

usługi na zlecenie stron w zakresie oraz celu zgodnym z umową. Podmiotem, który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora podczas świadczenia usługi wsparcia IT jest Centrum Informatyki Resortu Finansów z siedzibą w Radomiu.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do udokumentowania czynności z Pani/Pana udziałem, w związku z realizacją umowy, przez okres wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji umowy. Dokumentacja będzie przechowywana przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, a następnie w celach archiwalnych nie dłużej niż przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt Krajowej Informacji Skarbowej, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz uzyskania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych. Prawo to nie przysługuje, w szczególności gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa lub do celów archiwalnych w interesie publicznym;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w szczególności, gdy przetwarzamy je na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu;
- 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa; przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /UODO/SkrytkaESP), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak wskazania danych osobowych koniecznych do zawarcia umowy uniemożliwi jej nawiązanie. Natomiast brak wskazania osób do kontaktu, celem jej wykonania, uniemożliwi jej realizację.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu

Wobec Pani/Pana nie będą podejmowane decyzje oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym ich profilowaniu. Oznacza to, że decyzje nie będą podjęte za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka, w tym nie dokonamy automatycznej oceny niektórych czynników osobowych, które Pani/Pana dotyczą.

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Miejsce odbioru:

.....

Data odbioru:r.

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

1.

2.

(imię i nazwisko)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

1.

2.

3.

(imię i nazwisko)

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr /2024 z dnia 2024 r. jest samochód:

Marka, model, typ samochodu	Numer VIN

Dostarczony samochód*):

jest fabrycznie nowy/zarejestrowany na dealera z przebiegiem nie większym niż 1 000 km**),

technicznie sprawny i nie posiada widocznych uszkodzeń mechanicznych

posiada uszkodzenia (opisać zastrzeżenia)

.....

.....

Potwierdzenie kompletności dostawy^{*)}:

TAK

NIE (opisać zastrzeżenia)

.....

.....

Dostarczone dokumenty i inne elementy^{*)}:

- 1) Wyciąg ze świadectwa homologacji umożliwiający dopuszczenie pojazdu do ruchu na obszarze Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) Książka gwarancyjna wraz z listą ASO w języku polski.
- 3) Książka serwisowa samochodu. W przypadku gdy producent nie stosuje książek serwisowych w formie papierowej Zamawiający dopuszcza książkę elektroniczną prowadzoną przez producenta pojazdu.
- 4) Instrukcja obsługi pojazdu w języku polskim.
- 5) Co najmniej po dwa komplety kluczy/kart.
- 6) Wykaz wyposażenia pojazdu.
- 7) Dokumenty potwierdzające zapłatę podatku akcyzowego, w przypadku wystąpienia obowiązku zapłaty akcyzy.
- 8) Wszystkie dokumenty niezbędne do rejestracji samochodu.
- 9) Inne dokumenty wymagane prawem

Końcowy wynik odbioru^{*)}:

pozytywny

negatywny (opisać zastrzeżenia)

.....

.....

Wykonawca:

(imię, nazwisko i czytelny podpis)

Zamawiający (Odbierający):

(imię, nazwisko i czytelny podpis)

^{*)} zaznaczyć właściwe

^{**)} niepotrzebne skreślić