

**UMOWA NR /2025**

Dla części ..... (projekt)

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Krajową Informacją Skarbową z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Warszawskiej 5,  
43-300 Bielsko-Biała,

NIP 5472169306, REGON 366063511

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....

NIP: ....., REGON: .....,

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej Stronami.

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr 0110-KLL2.261.10.2025.1 na świadczenie usług przeglądów i konserwacji systemów przeciwpożarowych w 2025 roku zainstalowanych w budynkach Krajowej Informacji Skarbowej, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług przeglądów, konserwacji i wykonywania napraw systemu przeciwpożarowego w 2025 roku zainstalowanego w budynku (-/Delegatury/Wydziału) Krajowej Informacji Skarbowej w ..... przy ul. ....,

zwanego dalej **budynkiem Krajowej Informacji Skarbowej**, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, opisie przedmiotu zamówienia oraz zgodnie ze złożoną ofertą z dnia

.....

2. Opis przedmiotu umowy został szczegółowo określony w Załącznik nr 2 do umowy.

## § 2

### TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025 r.
2. W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać przeglądy systemu przeciwpożarowego zainstalowanego w budynku Krajowej Informacji Skarbowej, zgodnie z:
  - 1) obowiązującymi przepisami ochrony przeciwpożarowej budynków;
  - 2) Polskimi Normami;
  - 3) zaleceniami producentów zainstalowanych systemów i ich elementów;
  - 4) Opiszem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przeglądy w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Badanie zadziałania PWP -przeciwpożarowego wyłącznika prądu - będzie przeprowadzone poza godzinami pracy Zamawiającego (*zapis dotyczy lokalizacji, tam gdzie występuje PWP*).

4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w zakresie przeglądów i konserwacji poprzez wykonanie czterech (4) przeglądów w następujących terminach:

- 1) pierwszy przegląd w terminie do 30.04.2025 r.,
- 2) drugi przegląd w II kwartale 2025 r. w terminie do 30 czerwca 2025 r.,
- 3) trzeci przegląd w III kwartale 2025 r. w terminie do 30 września 2025 r.,
- 4) czwarty przegląd w IV kwartale w terminie do 15 grudnia 2025 r.

5. Osobami uprawnionymi do kontaktu w trakcie realizacji umowy są:  
po stronie Zamawiającego:

- ....., tel. ...., e-mail: .....,

po stronie Wykonawcy:

- ....., tel. ...., e-mail: .....

6. Zmiana osób wskazanych w ust. 5 nie stanowi zmiany umowy i wymaga powiadomienia drugiej Strony w formie dokumentowej, pisemnej lub elektronicznej.

## § 3

### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy (tj. wykonania czterech przeglądów w terminach określonych w § 2 ust. 4) Wykonawcy przysługuje całkowite wynagrodzenie w kwocie: .....zł brutto (słownie: ..... złotych, ..... groszy), netto: .....zł (słownie: .....zł złotych, ..... groszy).
2. Za wykonanie jednego przeglądu Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie: .....zł brutto (słownie: .....zł złotych, ..... groszy), netto: .....zł (słownie: .....zł złotych, ..... groszy), zgodnie z formularzem oferty (Załącznik nr 1 do umowy).

3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 płatne będzie każdorazowo po przeprowadzonym przeglądzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz podpisanego przez obie strony protokołu z wykonanego przeglądu i konserwacji wystawionego przez Wykonawcę.
4. Maksymalny termin płatności faktury za ostatni przegląd to 24 grudnia 2024 r.  
Dane do wystawienia faktury: Krajowa Informacja Skarbowa, ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 5472169306, REGON: 366063511.  
Zamawiający dopuszcza przyjmowanie faktur drogą elektroniczną przesłanych z adresu e-mail Wykonawcy na adres e-mail Zamawiającego. Wykonawca fakturę w formie elektronicznej zobowiązany jest przesyłać na adres e-mail: **kancelaria.kis@mf.gov.pl**
5. Naprawy systemu przeciwpożarowego realizowane będą przez oddzielne zlecenie po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę kosztorysu i zaakceptowaniu go przez Zamawiającego.
6. Za prace związane z wykonywaniem napraw systemu przeciwpożarowego w trakcie trwania umowy Wykonawca oferuje następującą cenę roboczogodziny z narzutami brutto:.....zł (słownie:.....złoty, ..... groszy).
7. Wysokość marży za części dostarczone przy wykonywaniu napraw wynosi .....%.
8. W przypadku wykonania przez Wykonawcę prac związanych z naprawą systemu przeciwpożarowego lub wykonania dostawy części, należne z tego tytułu wykonawcy wynagrodzenie obliczane jest przy uwzględnieniu stawek wskazanych w ust. 6 i 7,
9. Wynagrodzenie określone w ust. 8 płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz protokołu z naprawy lub dostawy części. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu na własny koszt i we własnym zakresie elementów niezbędnych do naprawy systemu sygnalizacji pożaru, jak również zlecenia naprawy innemu Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe.
11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy może ulec zmianie tylko w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, podatku akcyzowego, cła na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku po wykonaniu, którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatków, ulega zmianie kwota należnego podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, cło.
13. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani dokonywać kompensaty.
14. Wszystkie ww. kwoty wynagrodzeń i wysokość marży nie będą podlegały waloryzacji, z zastrzeżeniem ust. 12.
15. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym

fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

#### § 4

#### **PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY**

1. Na Wykonawcy spoczywają w całości obowiązki w zakresie wykonania przeglądów, konserwacji i napraw systemu przeciwpożarowego zgodnie z przepisami BHP i ppoż., Polskimi Normami i zaleceniami producentów zainstalowanych systemów i jego elementów.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony mienia i osób obowiązujących w budynku Krajowej Informacji Skarbowej.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wynikłą z niewłaściwego wykonania usługi.
4. Wykonawca odpowiada także za szkody zaistniałe na skutek nienależytego wywiązywania się z niniejszej umowy, a poniesione przez osoby trzecie.
5. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na gwarantowaną sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100 000,00 zł. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących ubezpieczenia na każdym etapie umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania żądania przedłożyć dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia w postaci kopii polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Brak przedłożenia przez Wykonawcę kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia na gwarantowaną sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100 000,00 zł w terminie określonym w zdaniu poprzednim, uważany będzie za brak posiadania ubezpieczenia.
6. Wykonawca oświadcza, że usługa będzie realizowana przez osoby dysponujące odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami, tj. uprawnieniami do konserwacji elementów systemu przeciwpożarowego zainstalowanego w budynku Krajowej Informacji Skarbowej oraz uprawnieniami do pracy przy urządzeniach i instalacjach elektroenergetycznych do 1 kV lub wyższymi.
7. Po przeprowadzeniu przeglądu systemu przeciwpożarowego w budynku Krajowej Informacji Skarbowej, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić protokół z przeglądu i konserwacji w oparciu o wzór w Załączniku nr 5 do umowy. Wszystkie protokoły muszą być wypełnione czytelnie, zaleca się aby protokoły były sporządzone przy użyciu komputera.
8. W przypadku konieczności wymiany czujek, jeżeli przepisy tego wymagają, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu protokołu przekazania do utylizacji zdemontowanych czujek z określeniem ich typu, producenta, daty produkcji oraz źródła promieniowania jak również kartę przekazania odpadu (KPO). Powyższe dokumenty powinny być wystawione na Zamawiającego w oparciu o ustawę prawo atomowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1173).

9. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z Informacją o zagrożeniach, stanowiącą Załącznik nr 6 do umowy oraz sporządzenia Wykazu osób, stanowiącego Załącznik nr 7 do umowy, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia oraz do przekazania tych informacji podwykonawcom, i dalszym podwykonawcom, wykonującym umowę.
10. Dokumenty określone w ust. 9, w szczególności Wykaz osób (Załącznik nr 7 do umowy), pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.

## **§ 5**

### **KARY UMOWNE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy lub natychmiastowego wypowiedzenia, Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej Wykonawcy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 umowy;
  - b) w przypadku niewykonania przeglądu lub konserwacji systemu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekroczeniu terminów określonych w § 2 ust. 4 umowy, w których miały zostać przeprowadzone przeglądy lub konserwacje, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych), nie więcej niż 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
  - c) w przypadku opóźnienia w przystąpieniu do diagnostyki lub naprawy systemu w przypadku awarii względem terminów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia w punktach B i C , stanowiącym załącznik nr 2 do umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych), nie więcej niż 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
  - d) w przypadku przekroczenia czasu naprawy względem terminów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia w punkcie C, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych), nie więcej niż 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
  - e) w przypadku gdy Wykonawca odmówi wykonania naprawy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 umowy.
3. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
4. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania

przedmiotu umowy z wyłączeniem sytuacji o której mowa w ust.2 lit. a.

5. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
8. W przypadku niezapłacenia kary umownej przez Wykonawcę w terminie wskazanym w zawiadomieniu o obciążeniu karą umowną Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
9. W przypadku braku możliwości lub prawnej dopuszczalności potrącenia kary z wynagrodzenia Wykonawcy, będzie ona dochodzona na zasadach ogólnych.

## **§ 6**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY I JEJ ROZWIĄZANIE**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w umowie lub w przepisach obowiązującego prawa lub w przypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061) na podstawie ustawowego prawa do odstąpienia od umowy.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę za skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności:
  - 1) wykonawca nie realizuje umowy w terminach określonych w § 2 ust. 4, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
  - 2) wysokość nałożonych na Wykonawcę kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 2 lit. b)-d) wyniesie co najmniej 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
  - 3) w razie utraty przez Wykonawcę uprawnień, niezbędnych do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy (opisane w § 4 ust. 6),
  - 4) w razie zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej poniżej kwoty 100 000 zł lub braku posiadania aktualnego ubezpieczenia na sumę gwarantowaną nie niższą niż 100 000 zł,
  - 5) dopuszczenia się przez Wykonawcę lub osoby działające w jego imieniu lub na jego zlecenie naruszenia przepisów dotyczących ochrony tajemnic prawnie chronionych.
3. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie następuje w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace.

5. W uzasadnionych przypadkach umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

## **§ 7**

### **ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących Przedmiotu umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, a także do nierozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji związanych z realizacją Umowy z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
  - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron;
  - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
  - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie

ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.

10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
    - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
    - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
    - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,a także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji Umowy jak i po jej zakończeniu;
  - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8 zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 3 do umowy.

## **§ 8**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. W celu zawarcia i wykonania umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Stron oraz osób zaangażowanych w jej realizację, w zakresie



niezbędnym dla potrzeb umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy jej zawarciu i wykonywaniu, co stanowi prawnie uzasadniony interes Stron umowy.

2. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać wzajemnie udostępnionych sobie danych osobowych w celu innym niż zawarcie i realizacja umowy.
3. Wskutek udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w ust. 1, Strony stają się odrębnymi administratorami udostępnionych im danych i zobowiązują się wzajemnie przekazać tym osobom Informację o przetwarzaniu ich danych osobowych. W wykonaniu tego zobowiązania każda ze Stron załączy klauzulę informacyjną RODO.

## **§ 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. O każdorazowej zmianie osób wyznaczonych do kontaktów lub zmianie danych teleadresowych tych osób, Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę w formie dokumentowej, pisemnej lub elektronicznej, wskazując zakres zmian. Zmiana ta nie stanowi zmiany treści umowy.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy.
4. Adresy podane na wstępie umowy są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy będzie się uważać za skuteczne o ile wysłanie korespondencji nastąpiło przed poinformowaniem drugiej Strony o zmianie adresu. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich danych teleadresowych.
5. Podany w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do umowy - adres poczty elektronicznej posłuży do przekazywania informacji związanych z realizacją Umowy. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych, składanych w formie elektronicznej oświadczeń o odstąpieniu od umowy oraz do przesyłania korespondencji dotyczącej nałożenia kar umownych po odstąpieniu od umowy, jednakże w terminie nie dłuższym jak 60 dni od daty odstąpienia, chyba że doręczenia nastąpi za pośrednictwem poczty, kuriera lub postańca na adresy wskazane na wstępie umowy. Dokumenty przesłane na podany adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy z dniem ich wysłania. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania. Brak potwierdzenia lub odmowa potwierdzenia, nie uchybia uznaniu oświadczenia/dokumentu za doręczony w myśl zdania trzeciego.
6. Strony postanawiają, że:
  - 1) we wszystkich sprawach spornych wynikających lub mogących wyniknąć z zawartej umowy wyłączna jurysdykcja przysługuje sądom polskim,
  - 2) wszelkie spory związane z realizacją postanowień umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową rozstrzyga się na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowę uważa się za zawartą w chwili złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
10. Strony zgodnie postanawiają, że miejscem zawarcia umowy jest miejsce siedziby Zamawiającego.
11. W przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej, sporządza się ją w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, sporządza się ją w jednym egzemplarzu.

.....  
ZAMAWIAJĄCY  
(data, podpis)

.....  
WYKONAWCA  
(data, podpis)

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Kopia formularza oferty złożonego przez Wykonawcę,
2. Załącznik nr 2 – Opisu przedmiotu zamówienia,
3. Załącznik nr 3 – Formularz zgłoszenia uszkodzenia,
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów
5. Załącznik nr 5 – Wzór protokołu z przeprowadzonego przeglądu i konserwacji,
6. Załącznik nr 6 – Informacja o zagrożeniach,
7. Załącznik nr 7 – Wykaz osób,
8. Załącznik nr 8 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stron/reprezentantów stron (podmiotów publicznych/prywatnych) oraz osób wskazanych do kontaktu/współpracujących w ramach realizacji umowy.

**KOPIA FORMULARZA OFERTY ZŁOŻONEGO PRZEZ WYKONAWCĘ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

|   |
|---|
| <b>FORMULARZ ZGŁOSZENIA USZKODZENIA</b> |
|---|

1. Nazwa i adres miejsca lokalizacji urządzenia

.....

2. Nazwa niesprawnego urządzenia

.....

.....

3. Numer seryjny niesprawnego urządzenia:

.....

.....

4. Objawy:

.....

.....

.....

.....

5. Uwagi:

.....

.....

6. Data/godz. wystąpienia uszkodzenia:

.....

7. Data/godz. zgłoszenia uszkodzenia:

.....

8. Zgłoszenia dokonano:

|  |                     |
|--|---------------------|
|  | Telefonicznie       |
|  | Drogą elektroniczną |
|  | Faksem              |

imię i nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie w serwisie wykonawcy

.....

Imię i nazwisko zgłaszającego uszkodzenie:

.....

Podpis zgłaszającego uszkodzenie:

.....

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z POLITYKĄ BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI RESORTU  
FINANSÓW**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(Nazwisko i Imię)

.....  
(Nazwa podmiotu zewnętrznego  
realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....  
(Stanowisko/funkcja)

**OŚWIADCZENIE  
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów**

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy Nr /2025  
oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów<sup>1</sup>.

.....  
(czytelny podpis)

<sup>1</sup> Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

**PROTOKÓŁ**

....., dnia .....

.....

/Wykonawca/

WZÓR

**PROTOKÓŁ Z PRZEGLĄDU I KONSERWACJI SYSTEMU SYGNALIZACJI POŻARU**

w budynku Krajowej Informacji Skarbowej

.....

**Wykonano sprawdzenie:**

| Lp | Opis czynności  | Wynik | Uwagi |
|----|---|-------|-------|
| 1  | Działania centrali SSP (stan, poprawność, historia błędów i alarmów)  |       |       |
| 2  | Wartości napięć na akumulatorach centrali SSP i oddymiania  |       |       |
| 3  | Układów zasilania   |       |       |
| 4  | Działania central oddymiania (stan, poprawność działania, historia błędów)  |       |       |
| 5  | ROP-ów, przycisków oddymiania (100% stanu w ramach wszystkich przeglądów, 25% stanu w jednym przeglądzie)   |       |       |
| 6  | Czujek – prawidłowość działania (100% stanu w ramach wszystkich przeglądów, 25% stanu w jednym przeglądzie)   |       |       |
| 7  | Współdziałania systemów SSP, oddymiania, wentylacji, DSO  |       |       |
| 8  | Zadziałania elementów sterowanych (w tym sygnalizatory, klapy/oka dymowe, okna/drzwi napowietrzające, zatrzymanie centrali wentylacyjnej, zamknięcie klap odcinających - tam gdzie występują) |       |       |
| 9  | Lampek sygnałowych, bezpieczników, szybek ochronnych, baterii   |       |       |
| 10 | Uszkodzeń zewnętrznych elementów, mocowań elementów   |       |       |
| 11 | Zadziałania PWP (przeciwpożarowego wyłącznika prądu - raz w roku)   |       |       |
| 12 | Inne:<br>- Czyszczenie czujek<br>-<br>-   |       |       |
| 13 | OGÓLNA OCENA SYSTEMU  |       |       |

**ZALECENIA/UWAGI:**

.....

Odbierający

.....

Wykonawca

## INFORMACJA O ZAGROŻENIACH

### **Informacja o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie Krajowej Informacji Skarbowej .....**

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie budynków Krajowej Informacji Skarbowej, osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in. możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniazdkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej, po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;
- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.



## TELEFONY ALARMOWE

|                     |     |
|---------------------|-----|
| Telefon alarmowy    | 112 |
| Pogotowie ratunkowe | 999 |
| Straż Pożarna       | 998 |
| Policja             | 997 |

### Uwaga:

Uzyskanie powyższych informacji potwierdza się podpisem w „Wykazie osób”, stanowiącym Załącznik nr 7 do Umowy Nr ...../2025

|                   |
|-------------------|
| <b>WYKAZ OSÓB</b> |
|-------------------|

Wykaz osób wykonujących pracę na terenie budynku Krajowej Informacji Skarbowej, będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

**Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie budynku Krajowej Informacji Skarbowej, co potwierdzam podpisem:**

| Lp. | Nazwa i adres pracodawcy | Imię i nazwisko pracownika | Data i czytelny podpis pracownika | Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach | Uwagi |
|-----|--------------------------|----------------------------|-----------------------------------|--|-------|
| 1.  | 2.                       | 3.                         | 4.                                | 5.   | 6.    |
|     |                          |                            |                                   |  |       |
|     |                          |                            |                                   |  |       |
|     |                          |                            |                                   |  |       |
|     |                          |                            |                                   |  |       |

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 ze zm.)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH STRON/REPREZENTANÓW STRON (PODMIOTÓW PUBLICZNYCH / PRYWATNYCH) ORAZ OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU / WPÓŁPRACUJĄCYCH W RAMACH REALIZACJI UMOWY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane RODO, informujemy:

**1. Tożsamość i dane kontaktowe administratora**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowa Informacja Skarbowa reprezentowana przez Dyrektora KIS. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres: ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała; elektronicznie na adres e-mail: [kis@mf.gov.pl](mailto:kis@mf.gov.pl) lub na skrzynkę podawczą ePUAP: /KIS/SkrytkaESP; telefonicznie pod nr 33 472-79-00.

**2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, elektronicznie na adres email: [iod.kis@mf.gov.pl](mailto:iod.kis@mf.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

**3. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO w celu:

- 1) zawarcia i wykonania umowy – przez okres poprzedzający zawarcie umowy oraz przez okres wykonywania umowy;
- 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności wynikającego z przepisów archiwalnych, przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości – przez okres wynikający z tych przepisów;
- 3) bieżącej komunikacji w związku z zawarciem i realizacją umowy, co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora i odbiorcy danych (stron umowy);
- 4) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji umowy.

**4. Kategorie danych osobowych i źródła ich pozyskania (dotyczy przypadków pozyskiwania danych osobowych z innych źródeł niż od osoby, której dane dotyczą).**

Dane osobowe pozyskaliśmy od strony umowy, w tym dane kontaktowe osób konieczne do jej realizacji, w szczególności: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail i/lub służbowy numer telefonu, stanowisko/funkcja i miejsce pracy.

**5. Odbiorcy lub kategorie odbiorców danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe możemy przekazywać organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa; podmiotom, które prowadzą działalność pocztową oraz innym podmiotom świadczącym usługi na zlecenie stron w zakresie oraz celu zgodnym z umową. Podmiotem, który przetwarza dane

osobowe w imieniu Administratora podczas świadczenia usługi wsparcia IT jest Centrum Informatyki Resortu Finansów z siedzibą w Radomiu.

#### **6. Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do udokumentowania czynności z Pani/Pana udziałem, w związku z realizacją umowy, przez okres wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji umowy. Dokumentacja będzie przechowywana przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, a następnie w celach archiwalnych nie dłużej niż przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Krajowej Informacji Skarbowej, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

#### **7. Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz uzyskania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych. Prawo to nie przysługuje, w szczególności gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa lub do celów archiwalnych w interesie publicznym;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w szczególności, gdy przetwarzamy je na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu;
- 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa; przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /UODO/SkrytkaESP), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

#### **8. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak wskazania danych osobowych koniecznych do zawarcia umowy uniemożliwi jej nawiązanie. Natomiast brak wskazania osób do kontaktu, celem jej wykonania, uniemożliwi jej realizację.

#### **9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu**

Wobec Pani/Pana nie będą podejmowane decyzje oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym ich profilowaniu. Oznacza to, że decyzje nie będą podjęte za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka, w tym nie dokonamy automatycznej oceny niektórych czynników osobowych, które Pani/Pana dotyczą.