***0110-KLL2.261.4.2025.1 Załącznik nr 1 do Zaproszenia***

|  |
| --- |
| *Pieczęć firmowa Wykonawcy* |

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca\*\*:

**Nazwa:..……………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Siedziba:……………………………………………………………………………………………………………………………..**

**NIP:………………………………………………………………..REGON:……………………………….……………………**

**Nr telefonu/ faksu:……………………………………………………………………………….……………………………**

**Adres e-mail:.…………………………………………………………………………………………………………………….**

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 0110-KLL2.261.4.2025.1 na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na remont pomieszczeń toalet w budynku Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert, składam ofertę na wykonanie prac projektowych będących przedmiotem zamówienia.

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert za niżej określoną cenę:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **CENA OFERTY NETTO** | ………………......................................................................złotych*(słownie:* …………….......................................................*zł)* |
| 2. | **Stawka VAT** | *……… %* |
| 3. | **Kwota VAT** | ………………………………………………………………………………… *złotych* *(słownie:* ………………………………………………………………………*zł)* |
| 4. | **CENA OFERTY BRUTTO**(wartość oferty netto + wartość podatku VAT) | ………………………………………………………………………………… *złotych* *(słownie:* …………………………………………………………………………*zł)* |

**UWAGA:**

Wynagrodzenie obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia w tym: również wynagrodzenie za przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych, a także wszelkie inne opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki (w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli są należne. Wszelkie koszty za realizację przedmiotu zamówienia powinny być odzwierciedlone w przedstawionej ofercie. Nie dopuszcza się ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego na żadnym etapie realizacji zamówienia. Ceny oferty należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

|  |
| --- |
| Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonaną dokumentację techniczno-kosztorysową na remont pomieszczeń toalet w budynku Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej gwarancji i rękojmi przez okres*…………………………* miesięcy liczonych od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami § 6 umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do Zaproszenia. |

Okres gwarancji i rękojmi należy podać w pełnych miesiącach. Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi to 24 miesiące. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertyokresu gwarancji i rękojmi Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaproponował minimalny, wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi, tj. 24 miesiące

1. **Termin i miejsce realizacji zamówienia:**
	1. Termin realizacji zamówienia – 45 dni licząc od następnego dnia po dniu podpisania umowy przez ostatnią ze stron. Przez termin realizacji zamówienia Zamawiający ma na myśli termin protokolarnego odbioru bez zastrzeżeń dokumentacji techniczno-kosztorysowej. Wykonawca z dniem protokolarnego odbioru dokumentacji techniczno-kosztorysowej przez Zamawiającego przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanej dokumentacji techniczno-kosztorysowej wraz z prawem do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich i rozporządzania dokumentacją na wszystkich polach eksploatacji.
	2. Miejsce realizacji zamówienia: budynek Delegatury Krajowej Informacje Skarbowej w Bielsku-Białej, ul. Romualda Traugutta 2, 43-300 Bielsko-Biała.
2. **Warunki płatności:**

Warunki płatności zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert.

1. **Oświadczam, że:**
2. Zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia wykonamy z należytą starannością w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert.
5. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
6. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy wykwalifikowaną, doświadczoną kadrą posiadającą wymagane uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Oferta została opracowana zgodnie z otrzymanym opisem przedmiotu zamówienia, wynagrodzenie brutto zawiera wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z prawidłową realizacją zamówienia. Podane w ofercie wynagrodzenie jest ostateczne i nie podlega zmianie i waloryzacji.
8. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
9. Dołączony do Zaproszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Oświadczamy również, że zapoznaliśmy się z warunkami płatności określonymi w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia.
10. Oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert. Zamawiający może się zwrócić raz do Wykonawcy przed upływem 30 dni o przedłużenie terminu związania ofertą, na dalszy czas oznaczony nie dłuższy niż 30 dni. Otrzymane przez Zamawiającego oświadczenie Wykonawcy wyrażającego wolę przedłużenia terminu związania ofertą przed upływem terminu wskazanego w zdaniu 1, jest dla stron wiążące.
11. **Oświadczam, że dane w ewidencji/rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są:**

[ ]  aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany\*),

[ ]  nieaktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty były zgłaszane zmiany do rejestru\*). Informację o zakresie zgłoszonych zmian dołączamy do formularza oferty.

1. **Oświadczamy również, że:**

[ ]  przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości \*

[ ]  realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w całości \*

[ ]  realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie\*\*:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zakres zamówienia** | **Nazwa, siedziba podwykonawcy** (o ile są znane na etapie składania oferty) |
|   |   |
|   |   |

UWAGA: Brak informacji w ww. zakresie oznacza, że Wykonawca przedmiot zamówienia zrealizuje samodzielnie.

1. **Informacja dotycząca wielkości przedsiębiorcy\*):**

Informuję że jestem \*):

[ ] \*) mikro przedsiębiorcą

[ ] \*)małym przedsiębiorcą

[ ] \*) średnim przedsiębiorcą

[ ] \*) prowadzę działalność jednoosobowo

[ ] \*) inne …………………………………………………… (podać jakie)

**Mikro przedsiębiorca:** przedsiębiorca, który zatrudnia średniorocznie mniej niż 10 osób oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

**Mały przedsiębiorca**: przedsiębiorca, który zatrudnia średniorocznie mniej niż 50 osób oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

**Średni przedsiębiorca**: przedsiębiorca, który nie jest mikro przedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą i który zatrudnia średniorocznie mniej niż 250 osób oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

Wyrażone w euro wielkości, o których mowa powyżej, przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy. Średnioroczne zatrudnienie, o którym mowa powyżej, określa się w przeliczeniu na pełne etaty, nie uwzględniając pracowników przebywających na urlopach macierzyńskich, urlopach na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopach ojcowskich, urlopach rodzicielskich i urlopach wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego. W przypadku gdy przedsiębiorca wykonuje działalność gospodarczą krócej niż rok, jego przewidywany obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych, a także średnioroczne zatrudnienie, o których mowa powyżej, określa się na podstawie danych za ostatni okres udokumentowany przez przedsiębiorcę.

1. **Dane do kontaktu z Wykonawcą:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**: …………………………………………………………………………………………………………………………………………**nr telefonu** ……………………………………………… **nr faksu** . ………………………………………………………**e-mail**  ……………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:**kod** ……………………………………………… **miasto** ………………………………………………………………………**ulica nr** ……………………………………………………………………………………………………………………………… |

Podane wyżej dane kontaktowe (adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postepowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń gwarancyjnych/reklamacyjnych. Dokumenty przesłane na ww. adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

1. **Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 507).**

Oświadczam że nie podlegam wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego opisanymi szczegółowo w Zaproszeniu do składania ofert w pkt XI.

1. **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

…….……………. dnia, …….……………. …………………………………………………………………

(miejscowość) (data) Podpis Wykonawcy/osób uprawnionych

do reprezentowania Wykonawcy

\*zaznaczyć właściwe

\*\*wpisać zakres

***UWAGA:*** *Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z parafką osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nie dopuszcza się używania korektora*