***0110-KLL2.261.12.2025.1 Załącznik nr 1 do Zaproszenia***

|  |
| --- |
| *Pieczęć firmowa Wykonawcy* |

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca\*\*:

**Nazwa:..……………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Siedziba:……………………………………………………………………………………………………………………………..**

**NIP:………………………………………………………………..REGON:……………………………….……………………**

**Nr telefonu/ faksu:……………………………………………………………………………….……………………………**

**Adres e-mail:.…………………………………………………………………………………………………………………….**

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 0110-KLL2.261.12.2025.1 na przeprowadzenie prac remontowych polegających na wymianie okien w budynku Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Lesznie, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert, składam ofertę na wykonanie remontu będącego przedmiotem zamówienia.

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert za niżej określoną cenę:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **CENA OFERTY NETTO** | ………………......................................................................złotych*(słownie:* …………….......................................................*zł)* |
| 2. | **Stawka VAT** | *……… %* |
| 3. | **Kwota VAT** | ………………………………………………………………………………… *złotych* *(słownie:* ………………………………………………………………………*zł)* |
| 4. | **CENA OFERTY BRUTTO**(cena oferty netto + wartość podatku VAT) | ………………………………………………………………………………… *złotych* *(słownie:* …………………………………………………………………………*zł)* |

**UWAGA:**

Cena oferty brutto obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy w związku z przeprowadzeniem prac remontowych polegających na wymianie okien na II piętrze w budynku Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Lesznie i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia w tym zawiera m.in. koszty demontażu i montażu okien, koszty dostawy okien. Wartość oferty należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

|  |
| --- |
| Na przedmiot zamówienia udzielamy *…………………………* miesięcznej rękojmi i gwarancji zgodnie  (podać ilość miesięcy – min. 24, max 64)z postanowieniami § 6 umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do Zaproszenia. |

Wskazany okres gwarancji i rękojmi stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

Okres gwarancji i rękojmi należy podać w pełnych miesiącach. Zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnej gwarancji i rękojmi wynoszącej 24 miesiące skutkuje nieuzyskaniem przez Wykonawcę punktów w tym kryterium. Natomiast w przypadku niewskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty okresu gwarancji i rękojmi Zmawiający przyjmie, że Wykonawca zaproponował minimalny, wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji
i rękojmi, tj. 24 miesiące.

1. **Termin i miejsce realizacji zamówienia:**
2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie do dnia 30 września 2025 r.
3. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia strony uznają dzień podpisania protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu umowy lub protokół odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami podpisanego przez obie strony.
4. Miejsce realizacji zamówienia: budynek Delegatury Krajowej Informacja Skarbowej
w Lesznie, ul. Dekana 6, 64-100 Leszno.
5. **Oświadczam, że:**
6. Zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
7. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
8. Przedmiot zamówienia wykonamy z należytą starannością w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert.
9. Oferowane materiały będą fabrycznie nowe, wolne od wad, kompletne, nieużywane, nieregenerowane, nienaprawiane, nie podlegały ponownej obróbce.
10. Zastosowane do wykonania przedmiotu zamówienia materiały spełniać będą wymagania normalizacyjne i posiadać wymagane atesty, certyfikaty i parametry jakościowe.
11. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
12. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
13. Oferta została opracowana zgodnie z dokumentacją stanowiącą załączniki do Zaproszenia do składania ofert, wynagrodzenie brutto zawiera wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z prawidłową realizacją zamówienia. Podane
w ofercie wynagrodzenie jest ostateczne i nie podlega zmianie i waloryzacji.
14. Dołączony do Zaproszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Oświadczamy również, że zapoznaliśmy się z warunkami płatności określonymi w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia.
15. Oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert. Zamawiający może się zwrócić raz do Wykonawcy przed upływem 30 dni o przedłużenie terminu związania ofertą, na dalszy czas oznaczony nie dłuższy niż 30 dni. Otrzymane przez Zamawiającego oświadczenie Wykonawcy wyrażającego wolę przedłużenia terminu związania ofertą przed upływem terminu wskazanego w zdaniu 1, jest dla stron wiążące.
16. Zobowiązujemy się do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości co najmniej 50.000,00 zł.
17. **Oświadczam, że:**

|  |  |
| --- | --- |
| W przypadku wyboru naszej oferty osoby których czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277) realizujące bezpośrednio zamówienie będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Powyższy zapis nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje w budownictwie oraz pracowników realizujących dostawy materiałów i transport ludzi na teren budowy. | [ ] \*) |
| Prowadzimy działalność gospodarczą w postaci spółki osobowej i nie zatrudniamy żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych jak i umów o pracę) | [ ] \*) |
| Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą i nie zatrudniam żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych jak i umów o pracę) | [ ] \*) |

1. **Dane w ewidencji/rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są:**

[ ]  aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany\*),

[ ]  nieaktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty były zgłaszane zmiany do rejestru\*). Informację o zakresie zgłoszonych zmian dołączamy do formularza oferty.

1. **Oświadczamy również, że:**

[ ]  przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości \*)

[ ]  realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w całości \*)

[ ]  realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie\*\*):

|  |  |
| --- | --- |
| **Zakres zamówienia\*\*)** | **Nazwa, siedziba podwykonawcy** (o ile są znane na etapie składania oferty) |
|   |   |
|   |   |

UWAGA: Brak informacji w ww. zakresie oznacza, że Wykonawca przedmiot zamówienia zrealizuje samodzielnie.

1. **Informacja dotycząca wielkości przedsiębiorcy\*):**

Informuję że jestem \*):

[ ] \*) mikro przedsiębiorcą

[ ] \*)małym przedsiębiorcą

[ ] \*) średnim przedsiębiorcą

[ ] \*) prowadzę działalność jednoosobowo

[ ] \*) inne …………………………………………………… (podać jakie)

**Mikro przedsiębiorca:** przedsiębiorca, który zatrudnia średniorocznie mniej niż 10 osób oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

**Mały przedsiębiorca**: przedsiębiorca, który zatrudnia średniorocznie mniej niż 50 osób oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

**Średni przedsiębiorca**: przedsiębiorca, który nie jest mikro przedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą i który zatrudnia średniorocznie mniej niż 250 osób oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

Wyrażone w euro wielkości, o których mowa powyżej, przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy. Średnioroczne zatrudnienie, o którym mowa powyżej, określa się w przeliczeniu na pełne etaty, nie uwzględniając pracowników przebywających na urlopach macierzyńskich, urlopach na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopach ojcowskich, urlopach rodzicielskich i urlopach wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego. W przypadku gdy przedsiębiorca wykonuje działalność gospodarczą krócej niż rok, jego przewidywany obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych, a także średnioroczne zatrudnienie, o których mowa powyżej, określa się na podstawie danych za ostatni okres udokumentowany przez przedsiębiorcę.

1. **Dane do kontaktu z Wykonawcą:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**: …………………………………………………………………………………………………………………………………………**nr telefonu** ………………..……………………………… **e-mail**  …………………..…………………………………… |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:**kod** ……………………………………………… **miasto** ………………………………………………………………………**ulica nr** ……………………………………………………………………………………………………………………………… |

Podane wyżej dane kontaktowe (adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń gwarancyjnych/reklamacyjnych. Dokumenty przesłane na ww. adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

1. **Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 507).**

Oświadczam że nie podlegam wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego opisanymi szczegółowo w Zaproszeniu do składania ofert w pkt XIII.

1. **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

…….……………. dnia, …….……………. ...................................................................

(miejscowość) (data) Podpis Wykonawcy/osób uprawnionych

do reprezentowania Wykonawcy

\*zaznaczyć właściwe

\*\*wpisać zakres

***UWAGA:*** *Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z parafką osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nie dopuszcza się używania korektora*