

UMOWA NR /2025 (PROJEKT)

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Krajową Informacją Skarbową z siedzibą w Bielsku-Białej przy
ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 547 21 69 306, REGON: 366063511,
reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania 0110-KLL2.261.13.2025.1 na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej kanalizacji sanitarnej dla budynku Krajowej Informacji Skarbowej przy ul. Warszawskiej 5 została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej kanalizacji sanitarnej dla budynku Krajowej Informacji Skarbowej przy ul. Warszawskiej 5 (dalej jako: „dokumentacja techniczna”) zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Zakres dokumentacji technicznej obejmuje w szczególności:
 - 1) wykonanie planu sytuacyjnego zawierającego:

- inwentaryzację istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej dla budynku Krajowej Informacji Skarbowej przy ul. Warszawskiej 5,
 - ocenę stanu technicznego instalacji sanitarnej wykonaną za pomocą kamery inspekcyjnej,
 - projekt remontu istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej zewnętrznej lub projekt budowy nowej sieci kanalizacji sanitarnej dla budynku Krajowej Informacji Skarbowej przy ul. Warszawskiej 5,
 - uzgodnione trasy kanalizacji sanitarnej z dysponentami sieci krzyżujących się i/lub przebiegających w rejonie proponowanej trasy z zachowaniem przepisów branżowych dla danego uzbrojenia tj.: wodociągowych, kanalizacyjnych, energetycznych, gazowych, telekomunikacyjnych, ciepłowniczych, sieci szerokopasmowej w celu uniknięcia posadowienia przyłącza w kolizji z innym uzbrojeniem,
 - profil podłużny kanalizacji sanitarnej,
 - rysunki szczegółowe studzienek kanalizacyjnych,
 - rysunki szczegółowe (np. przejścia przez przeszkody, rozwiązania kolizji z innymi urządzeniami podziemnymi),
 - mapę ewidencyjną z wyrysowaną projektowaną trasą przyłącza,
 - sposób likwidacji przebudowywanego odcinka kanalizacji sanitarnej.
- 2) projekt wykonawczy kanalizacji sanitarnej dla budynku Krajowej Informacji Skarbowej przy ul. Warszawskiej 5, 2 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie ogólnodostępnym, tylko do odczytu,
 - 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR) – 2 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie ogólnodostępnym, tylko do odczytu,
 - 4) przedmiar robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie ogólnodostępnym tylko do odczytu oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie ogólnodostępnym do edycji,

- 5) kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie ogólnodostępnym tylko do odczytu oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie ogólnodostępnym do edycji.
3. Dokumentacja techniczna powinna opisywać przedmiot zamówienia dla robót budowlanych zwanych dalej także robotami w zakresie wykonania remontu kanalizacji sanitarnej dla budynku Krajowej Informacji Skarbowej przy ul. Warszawskiej 5, tj. powinna mieć postać umożliwiającą wszczęcie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie ww. robót przedstawionych w dokumentacji technicznej na podstawie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego, które zostaną wykonane w ramach przedmiotu niniejszego postępowania a następnie do rozpoczęcia i wykonania robót, których dokumentacja dotyczy.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie do 120 dni licząc od następnego dnia po dniu podpisania umowy przez ostatnią ze stron. Przez termin realizacji umowy Strony rozumieją termin protokolarnego odbioru bez zastrzeżeń dokumentacji technicznej. Wykonawca z dniem protokolarnego odbioru dokumentacji technicznej przez Zamawiającego przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanej dokumentacji technicznej w tym nośników wraz z prawem do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich i rozporządzania dokumentacją na wszystkich polach eksploatacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, sprawować nadzór autorski począwszy od dnia wprowadzenia na teren budowy wykonawcy robót w zakresie wykonania remontu kanalizacji sanitarnej dla budynku Krajowej Informacji Skarbowej przy ul. Warszawskiej 5 do dnia dokonania bez zastrzeżeń odbioru końcowego robót budowlanych.

3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację techniczną nie później niż 3 dni robocze przed terminem wykonania przedmiotu umowy – w celu jej weryfikacji i wstępnej akceptacji.
4. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od dnia przekazania mu projektu dokumentacji technicznej zgodnie z ust. 3, zweryfikuje poprawność i kompletność dokumentacji technicznej, a w przypadku zastrzeżeń zgłosi je w postaci dokumentowej Wykonawcy.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do otrzymanej od Wykonawcy dokumentacji technicznej, Wykonawca dokona, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, jej korekty i dostarczy Zamawiającemu poprawioną dokumentację techniczną.
6. Wszelkie wyjaśnienia i uzgodnienia muszą być dokonywane w postaci dokumentowej.
7. Miejsce dostarczenia dokumentacji technicznej: Krajowa Informacja Skarbowa, ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała.
8. Dniami roboczymi w rozumieniu umowy są dni od poniedziałku do piątku niebędące dniami ustawowo wolnymi od pracy.

§ 3

ZASADY WSPÓŁPRACY STRON UMOWY

1. Na Wykonawcy spoczywają w całości obowiązki w zakresie wykonania dokumentacji technicznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym: ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454), BHP i ppoż., z zachowaniem należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2

ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.; dalej jako: „Kodeks cywilny”) oraz w zgodzie z Europejskimi Normami zharmonizowanymi oraz Polskimi Normami.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie dokumentacji technicznej.
3. Wykonawca odpowiada za szkody zaistniałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania dokumentacji technicznej, a poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie.
4. Dokumentacja techniczna powinna zostać przekazana Zamawiającemu zgodnie z przepisem § 2 ust. 3-6 umowy.
5. Dokumentacja techniczna powinna zawierać szczegółowe wymagania dla Wykonawcy robót w zakresie: materiałów, sposobu wykonania robót, kontroli jakości zrealizowanych robót, sposobu obmiaru robót do ich odbioru i rozliczenia, metod i zasad odbioru robót wykonanych w ramach robót w zakresie wykonania inwestycji itd.
6. Dokumentacja techniczna powinna opisywać przedmiot zamówienia dla robót budowlanych w zakresie wykonania remontu kanalizacji sanitarnej dla budynku Krajowej Informacji Skarbowej przy ul. Warszawskiej 5, tj. powinna mieć postać umożliwiającą wszczęcie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót przedstawionych w dokumentacji technicznej w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarze robót oraz kosztorysie inwestorskim, które są przedmiotem umowy, a następnie do rozpoczęcia i wykonania robót, których dokumentacja dotyczy.
7. Wykonawca w trakcie opracowywania dokumentacji technicznej jest zobowiązany informować Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach.
8. Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego wszelkie zgody, opinie, uzgodnienia, postanowienia i decyzje, niezbędne do wykonania dokumentacji technicznej i przeprowadzenia robót w zakresie wykonania remontu kanalizacji sanitarnej dla budynku Krajowej Informacji Skarbowej przy ul. Warszawskiej 5 na bazie opracowanej dokumentacji technicznej.
9. Do dokumentacji technicznej Wykonawca załączy pisemne oświadczenie, że dokumentacja techniczna na wykonanie robót w zakresie robót budowlanych

- polegających na remoncie kanalizacji sanitarnej dla budynku Krajowej Informacji Skarbowej przy ul. Warszawskiej 5 wykonana jest zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi jak również została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do realizacji.
10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót określił właściwości urządzeń i materiałów za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane (bez podania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia) w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 dalej: „Prawo zamówień publicznych”) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233).
 11. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja techniczna będzie opracowana przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników oraz osoby współpracujące z nim na innej niż stosunek pracy podstawie z INFORMACJĄ O ZAGROŻENIACH stanowiącą Załącznik nr 4 do umowy oraz sporządzenia WYKAZU OSÓB stanowiącego Załącznik nr 5 do umowy, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.
 13. Dokumenty określone w ust. 12, w szczególności WYKAZ OSÓB (Załącznik nr 5 do umowy), pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.
 14. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy zaistnieje potrzeba dostarczenia przez Zamawiającego, znajdujących się w jego posiadaniu dodatkowych materiałów do projektowania, Zamawiający umożliwi bezzwłocznie dostęp do tych materiałów lub pobyt w obiekcie .
 15. Osobami wyznaczonymi do kontaktów w ramach realizacji umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru dokumentacji technicznej są:
 - a) ze strony Wykonawcy, tel.:, adres e-mail:..... lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę
 - b) ze strony Zamawiającego, tel.:, adres e-mail:..... lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.

16. Osoby wyznaczone do kontaktów w ramach realizacji umowy wskazane w ust. 15 nie są uprawnione do zaciągania zobowiązań w ramach niniejszej umowy oraz do dokonywania zmian w zakresie jej postanowień.
17. Strony umowy mogą dokonać zmian osób wskazanych w ust. 15 na inne. Zmiana nie stanowi zmiany umowy i dla swej skuteczności wymaga powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 4

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy i przeniesienia autorskich praw majątkowych wraz z prawem do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich i rozporządzania dokumentacją techniczną na wszystkich polach eksploatacji oraz sprawowanie nadzoru autorskiego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, które wynosi łączniezł brutto (słownie: zł), nettozł (słownie: zł), zgodnie z formularzem oferty złożonym przez Wykonawcę (załącznik nr 1 do umowy).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty bezpośrednie, pośrednie związane z prawidłową realizacją umowy i stanowi zapłatę za całość prac składających się na przedmiot umowy i uwzględnia koszty niezbędne do jej realizacji, należnego wynagrodzenia za przeniesienie praw autorskich oraz udzielenia licencji, a także za wykonywany w przyszłości nadzór autorski.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru dokumentacji technicznej – Załącznik nr 3 do umowy.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT i podpisanego przez obie Strony protokołu odbioru dokumentacji technicznej – załącznik nr 3 do umowy. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia faktury. Dane do faktury: **Krajowa Informacja Skarbowa ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 547 21 69 306 i REGON: 366063511**. Zamawiający dopuszcza przyjmowanie faktur drogą elektroniczną przesłanych z adresu e-mail Wykonawcy na adres e-mail Zamawiającego. Wykonawca

fakturę w formie elektronicznej zobowiązany jest przysyłać na adres e-mail:

kancelaria.kis@mf.gov.pl

5. Za datę dokonania zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.
7. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§ 5

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na opracowaną dokumentację techniczną gwarancji i rękojmi na okres: miesięcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy), licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru dokumentacji technicznej.
2. Gwarancja jakości i okres rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji technicznej liczona jest od dnia podpisania protokołu odbioru dokumentacji technicznej.
3. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji i rękojmi wad przedmiotu umowy, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający jest uprawniony do żądania:
 - a) poprawienia albo ponownego wykonania dokumentacji – w razie stwierdzenia wad, których usunięcie nie jest możliwe poprzez dokonanie poprawek,
 - b) zwrotu części wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej utraconej wartości użytkowej – w razie stwierdzenia wad, których usunięcie jest niemożliwe.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad przedmiotu umowy, jeżeli przyczyny wad leżały po jego stronie.
5. Termin usunięcia zgłoszonych w okresie gwarancji i rękojmi wad wynosi 14 dni i liczony jest od dnia ich zgłoszenia Wykonawcy na adres e-mail:

6. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania wad przedmiotu umowy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 – 15:00 na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 5.

§ 6

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja stanowiąca utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24 ze zm.), w szczególności dokumentacja techniczna opracowana w ramach umowy podlega ochronie przewidzianej w tej ustawie, a Wykonawcy przysługują wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, które nie naruszają i nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, do wszelkich materiałów i wyników prac, o których mowa § 1 ust. 1 umowy, dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę oraz, że nie udzielił on żadnych licencji na korzystanie z dzieła stanowiącego przedmiot umowy.
2. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z dokumentacji o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należyłą ochronę Zamawiającemu przed takimi roszczeniami osób trzecich.
W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zastąpić Zamawiającego czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia z zakresu praw autorskich, jakie osoba trzecia zgłosi w związku z tym, że Zamawiający korzysta z przedmiotu umowy.
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości dokumentacji technicznej wykonanej w ramach realizacji umowy, w szczególności do wszelkich opracowanych przez Wykonawcę materiałów oraz jej wersji roboczych udostępnionych Zamawiającemu, z chwilą potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy, czyli z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji technicznej, zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych na następujących polach eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu: wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym w wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- 2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono:
 - a) sprzedaż lub użyczenie oryginału dokumentacji albo egzemplarzy, na których dokumentację utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania przez Wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację robót objętych przedmiotem dokumentacji, innych Wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, Wykonawcę robót budowlanych i innych Wykonawców jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach: papierowej, elektronicznej, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,
 - b) wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów wymienionych w pkt 2 lit. a),
 - c) zapisywanie dokumentacji lub jej części na nośnikach przenośnej pamięci Zamawiającego lub podmiotów wymienionych w pkt 2 lit. a) w dowolnej ilości,
 - d) zamieszczanie dokumentacji na serwerze Zamawiającego lub serwerach podmiotów trzecich, w celu wykonywania obowiązków wynikających z Prawa zamówień publicznych, obligujących Zamawiającego do umożliwienia Wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet.
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2: publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- 4) korzystania na własny użytek,
- 5) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.

4. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji technicznej Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji technicznej stanowiącej przedmiot umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, a Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie autorskich praw zależnych do przedmiotu umowy powstałego w wykonaniu umowy na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w umowie.
5. Zapłata wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w umowie oraz przeniesienia własności wszystkich egzemplarzy dokumentacji technicznej.
6. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 3 i 4 następuje bez ograniczenia co do terminu, czasu, terytorium, ilości egzemplarzy.
7. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
8. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji w przekazanej mu dokumentacji i w tym zakresie zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy w jakikolwiek sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw. Jednocześnie Wykonawca upoważnia innego wybranego przez Zamawiającego Wykonawcę/Projektanta do wykonywania przysługujących mu autorskich praw osobistych w zakresie dokonywania twórczych przeróbek, adaptacji oraz opracowań dokumentacji technicznej, w tym w zakresie usuwania wad dokumentacji, jeżeli Wykonawca odmówi Zamawiającemu ich wykonania.
9. Wraz z przeniesieniem praw autorskich Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji technicznej, w tym nośników, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy, bez odrębnego wynagrodzenia.
10. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy w całości lub części, na Zamawiającego przechodzą prawa autorskie do ukończonej dokumentacji technicznej, pomimo niedokonania protokolarnego jej odbioru. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wszelkich czynności niezbędnych dla

przejścia tych praw na Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca upoważnia wybranego przez Zamawiającego innego Wykonawcę/Projektanta do wykonywania przysługujących mu autorskich praw osobistych w zakresie usunięcia jej ewentualnych wad, a także w zakresie dokonywania nadzoru autorskiego.

11. Zamawiający posiada prawo zbycia praw autorskich w przypadku zbycia obiektu.

12. W przypadku usunięcia wad poprzez wykonanie częściowo lub całkowicie nowej dokumentacji, Wykonawca z chwilą jej przekazania Zamawiającemu przenosi na niego autorskie prawa majątkowe oraz udziela stosownych upoważnień do korzystania z nowej dokumentacji na warunkach określonych w ust. 1-11, w ramach wynagrodzenia uiszczonego zgodnie z § 4 ust. 1 umowy.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych od Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a także opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku niewykonania umowy lub odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - 2) w przypadku nieuzasadnionego przekroczenia terminu wykonania dokumentacji technicznej, terminów usunięcia wad w ramach udzielonej gwarancji lub rękojmi – karę umowną za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy. Po przekroczeniu wysokości kar umownych z tego tytułu odpowiadających 10% wartości wynagrodzenia brutto Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z zastosowaniem kary umownej przewidzianej w ust. 2 pkt 1).
 - 3) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania nadzoru autorskiego – karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

3. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
4. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania zapisów określonych niniejszą umową, za wyjątkiem ust. 2 pkt 1.
5. Gdy szkoda będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie o których mowa w art. 481 Kodeksu cywilnego.
8. W przypadku niezapłacenia kary umownej przez Wykonawcę w terminie wskazanym w zawiadomieniu o obciążeniu karą umowną Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
9. W przypadku braku możliwości lub prawnej dopuszczalności potrącenia kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, będą one dochodzone na zasadach ogólnych.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I JEJ ROZWIĄZANIE

1. Zamawiający może odstąpić od całości lub części umowy w przypadkach określonych w umowie lub przepisach obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).
2. Zamawiający może odstąpić od części lub całości umowy ze skutkiem ex-nunc z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności:
 - 1) nieuzasadnionego niedotrzymania terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy o więcej niż 10 dni roboczych, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
 - 2) w razie utraty przez Wykonawcę uprawnień, niezbędnych do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 3) niewykonania lub nienależytego wykonywania nadzoru autorskiego,

- 4) w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę lub osoby działające w jego imieniu lub na jego zlecenie naruszenia przepisów dotyczących ochrony tajemnic prawnie chronionych,
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
4. Umowne prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający może zrealizować w terminie 14 (czternastu) dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, będących podstawą odstąpienia.

§ 9

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących przedmiotu umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, a także do nierozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji związanych z realizacją umowy z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.

6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,a także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji Umowy jak i po jej zakończeniu;
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8 zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 6 do umowy.

§ 10

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W celu zawarcia i wykonania umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Stron oraz osób zaangażowanych w jej realizację, w zakresie niezbędnym dla potrzeb umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy jej zawarciu i wykonywaniu, co stanowi prawnie uzasadniony interes Stron umowy.
2. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać wzajemnie udostępnionych sobie danych osobowych w celu innym niż zawarcie i realizacja umowy
3. Wskutek udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w ust. 1, Strony stają się odrębnymi administratorami udostępnionych im danych i zobowiązują się wzajemnie przekazać tym osobom Informację o przetwarzaniu ich danych osobowych.
W wykonaniu tego zobowiązania każda ze Stron załączy klauzulę informacyjną RODO.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. O każdorazowej zmianie osób wyznaczonych do kontaktów lub zmianie danych teleadresowych tych osób, Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę w formie dokumentowej, pisemnej lub elektronicznej, wskazując zakres zmian. Zmiana ta nie stanowi zmiany treści umowy.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową rozstrzyga się na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
4. Adresy podane na wstępie umowy są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy będzie się uważać za skuteczne o ile wysłanie korespondencji nastąpiło przed poinformowaniem drugiej Strony o zmianie adresu. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich danych teleadresowych.
5. Podany w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do Umowy - adres poczty elektronicznej posłuży do przekazywania informacji związanych z realizacją Umowy.

Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych , składanych w formie elektronicznej oświadczeń o odstąpieniu od umowy, jej wypowiedzeniu oraz do przesyłania korespondencji dotyczącej nałożenia kar umownych po odstąpieniu od umowy lub jej wypowiedzeniu, jednakże w terminie nie dłuższym jak 60 dni od daty odstąpienia lub wypowiedzenia, chyba że doręczenie nastąpi za pośrednictwem poczty, kuriera lub pośtańca na adresy wskazane na wstępie umowy. Dokumenty przesłane na podany adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy z dniem ich wysłania. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania. Brak potwierdzenia lub odmowa potwierdzenia, nie uchybia uznaniu oświadczenia/ dokumentu za doręczony w myśl zdania trzeciego.

6. Strony postanawiają, że:

- 1) we wszystkich sprawach spornych wynikających lub mogących wyniknąć z zawartej umowy wyłączna jurysdykcja przysługuje sądom polskim,
- 2) wszelkie spory związane z realizacją postanowień umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

8. Umowę uważa się za zawartą w chwilę złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

9. Strony zgodnie postanawiają, że miejscem zawarcia umowy jest miejsce siedziby Zamawiającego.

10. W przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej, sporządza się ją w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, sporządza się ją w jednym egzemplarzu.

.....

Zamawiający

(data, podpis)

.....

Wykonawca

(data, podpis)

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Kopia formularza oferty złożonego przez Wykonawcę,
2. Załącznik nr 2 – Kopia opisu przedmiotu zamówienia,
3. Załącznik nr 3 – Protokół odbioru dokumentacji technicznej,
4. Załącznik nr 4 – Informacja o zagrożeniach,
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób,
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resorту Finansów
7. Załącznik nr 17 do umowy – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stron/reprezentantów stron (podmiotów publicznych/prywatnych) oraz osób wskazanych do kontaktu/współpracujących w ramach realizacji umowy.

KOPIA FORMULARZA OFERTY ZŁOŻONEGO PRZEZ WYKONAWCĘ

KOPIA OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ
--

1. Zamawiający: Krajowa Informacja Skarbowa, ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała.
2. W dniu - 2024 r. dokonano odbioru następujących dokumentów, składających się na dokumentację techniczną:

Lp.	Nazwa	Ilość sztuk
1		
2		
3		
4		
5		

UWAGI ZAMAWIAJĄCEGO:

.....

.....

Za Zamawiającego:
(imię, nazwisko i podpis)

Za Wykonawcę:
(imię, nazwisko i podpis)

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH

Informacja o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie budynku Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej przy ul. Warszawskiej 5, 43-300 Bielsko-Biała

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie budynków Krajowej Informacji Skarbowej, osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in. możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniaздkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej, po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;
- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach

- wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

TELEFONY ALARMOWE

Telefon alarmowy	112
Pogotowie ratunkowe	999
Straż Pożarna	998
Policja	997

Uwaga:

Uzyskanie powyższych informacji potwierdza się podpisem w „Wykazie osób”, stanowiącym Załącznik nr 5 do umowy Nr/2025

WYKAZ OSÓB

wykonujących pracę na terenie budynku Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej przy ul. Warszawskiej 5, 43-300 Bielsko-Biała będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie budynku Krajowej Informacji Skarbowej przy ul. Warszawskiej 5, 43-300 Bielsko-Biała, co potwierdzam podpisem:

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180 poz. 1860 ze zm.)

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z POLITYKĄ BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI RESORTU FINANSÓW

.....
(miejscowość i data)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego
realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

**OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów**

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu umowy Nr/2025 z dnia,
oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu
Finansów¹.

.....
(czytelny podpis)

¹ Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH STRON/REPREZENTANÓW STRON
(PODMIOTÓW PUBLICZNYCH / PRYWATNYCH) ORAZ OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU /
WSPÓŁPRACUJĄCYCH W RAMACH REALIZACJI UMOWY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane RODO, informujemy:

1. Tożsamość i dane kontaktowe administratora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowa Informacja Skarbowa reprezentowana przez Dyrektora KIS. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres: ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała; elektronicznie na adres e-mail: kis@mf.gov.pl lub na skrzynkę podawczą ePUAP: /KIS/SkrytkaESP; telefonicznie pod nr 33 472-79-00.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, elektronicznie na adres email: iod.kis@mf.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO w celu:

- zawarcia i wykonania umowy – przez okres poprzedzający zawarcie umowy oraz przez okres wykonywania umowy;
- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności wynikającego z przepisów archiwalnych, przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości – przez okres wynikający z tych przepisów;
- bieżącej komunikacji w związku z zawarciem i realizacją umowy, co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora i odbiorcy danych (stron umowy);
- ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji umowy.

4. Kategorie danych osobowych i źródła ich pozyskania (dotyczy przypadków pozyskiwania danych osobowych z innych źródeł niż od osoby, której dane dotyczą).

Dane osobowe pozyskaliśmy od strony umowy, w tym dane kontaktowe osób konieczne do jej realizacji, w szczególności: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail i/lub służbowy numer telefonu, stanowisko/funkcja i miejsce pracy.

5. Odbiorcy lub kategorie odbiorców danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe możemy przekazywać organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa; podmiotom, które prowadzą działalność pocztową oraz innym podmiotom świadczącym usługi na zlecenie stron w zakresie oraz celu zgodnym z umową. Podmiotem, który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora podczas świadczenia usługi wsparcia IT jest Centrum Informatyki Resortu Finansów z siedzibą w Radomiu.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do udokumentowania czynności z Pani/Pana udziałem, w związku z realizacją umowy, przez okres wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji umowy. Dokumentacja będzie przechowywana przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, a następnie w celach archiwalnych nie dłużej niż przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Krajowej Informacji Skarbowej, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz uzyskania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych. Prawo to nie przysługuje, w szczególności gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa lub do celów archiwalnych w interesie publicznym;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w szczególności, gdy przetwarzamy je na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu;
- 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa; przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /UODO/SkrytkaESP), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak wskazania danych osobowych koniecznych do zawarcia umowy uniemożliwi jej nawiązanie. Natomiast brak wskazania osób do kontaktu, celem jej wykonania, uniemożliwi jej realizację.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu

Wobec Pani/Pana nie będą podejmowane decyzje oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym ich profilowaniu. Oznacza to, że decyzje nie będą podjęte za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka, w tym nie dokonamy automatycznej oceny niektórych czynników osobowych, które Pani/Pana dotyczą.