



Krajowa Administracja
Skarbowa

Bielsko-Biała, 5 grudnia 2018 r.

Krajowa Informacja Skarbowa

0110-KLL2.260.27.2018.1

ZKP – 14/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

DOSTAWA KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH

Znak: ZKP- 14/2018

Bielsko-Biała, grudzień 2018 r.

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

| | | |
|------------|---|-----------|
| 1. | DEFINICJE I SKRÓTY | 3 |
| 2. | ZAMAWIAJĄCY..... | 3 |
| 3. | POSTĘPOWANIE | 4 |
| 4. | PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA | 4 |
| 5. | MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA | 6 |
| 6. | WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU..... | 6 |
| 7. | SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA..... | 7 |
| 8. | DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ..... | 7 |
| 9. | WYMAGANE DOKUMENTY PO ZAMIESZCZENIU NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI ZGODNIE Z ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP..... | 8 |
| 10. | WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA | 9 |
| 11. | SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI..... | 10 |
| 12. | WADIUM | 11 |
| 13. | TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ | 13 |
| 14. | OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY | 13 |
| 15. | MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT | 14 |
| 16. | OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY | 15 |
| 17. | KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT | 16 |
| 18. | ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, DOTYCZĄCE PODPISANIA ORAZ TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA | 18 |
| 19. | POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ | 18 |
| 20. | POSTANOWIENIA KOŃCOWE | 18 |

ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Formularz cenowy
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Projekt umowy
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Oświadczenie w przedmiocie przynależności do grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 rozporządzeniem RODO
9. Załącznik nr 9 do SIWZ – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Krajową Informację Skarbową zgodnie z rozporządzeniem RODO.

1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:

SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający – podmiot wskazany w pkt 2 SIWZ.

ustawa Pzp – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego i złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego. Termin ten obejmuje także Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca krajowy – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca zagraniczny – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Osoba uprawniona do reprezentowania – osoba uprawniona do składania oświadczeń woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

Dzień – to dzień kalendarzowy.

Dzień roboczy – jest to dzień od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. ZAMAWIAJĄCY

Krajowa Informacja Skarbowa

ul. Teodora Sixta 17

43-300 Bielsko-Biała

REGON: 366063511

NIP: 5472169306

Tel.: 33 472 79 00

strona internetowa: **www.kis.gov.pl**

e-mail: **przetargi.kis@mf.gov.pl**

Godziny pracy: codziennie od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. POSTĘPOWANIE

3.1. Tryb udzielenia zamówienia

3.1.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.1.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi.

2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.).

3.2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem:

ZKP-14/2018 – „Dostawa komputerów przenośnych”.

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3.3. Informacja o zamówieniach udzielanych na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

3.4. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

3.5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

3.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

3.8. **Zamawiający nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).**

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Postanowienia ogólne

4.1.1. Przedmiot zamówienia: **dostawa komputerów przenośnych – 27 sztuk**

Kod według CPV: 30213100-6 (komputery przenośne)

Komputery przenośne oferowane przez Wykonawcę muszą być fabrycznie nowe, kompletne, nieużywane, nieregenerowane, nienaprawiane, być w jednolitej konfiguracji w danym rodzaju sprzętu oraz nie mogą to być komputery przenośne, które podlegały ponownej obróbce.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - opis cech, parametrów, funkcjonalności, konfiguracji oraz dokumentacji technicznej i wyposażenia określają:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 4 do SIWZ – Formularz cenowy

Załącznik nr 5 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

4.2. Informacja o podwykonawstwie

- 4.2.1. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda aby Wykonawca poinformował Zamawiającego, czy powierzy wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Jeżeli tak, Wykonawca ma obowiązek wskazać w Załączniku nr 1 do SIWZ - Formularz oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ. Jeżeli Wykonawca pozostawi tę część formularza ofertowego niewypełnioną, Zamawiający uzna, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany własnymi siłami, bez udziału podwykonawców.
- 4.2.2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca, w trakcie realizacji zamówienia, zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa wyżej, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostawy.
- 4.2.3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym podwykonawcą lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4.2.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4.2.5. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał, zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.2.6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
- 4.2.7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Miejsce wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do:

Krajowa Informacja Skarbowa, ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała

5.2. Termin wykonania zamówienia

5.2.1. Wykonawca musi zakończyć całość dostaw w terminie **do 28 grudnia 2018 roku**. Potwierdzeniem zakończenia dostawy jest podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego. Brak realizacji dostawy w ww. terminie przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu. Fakturę Wykonawca dostarczy do Zamawiającego najpóźniej w ciągu jednego dnia od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego jednak nie później niż 28 grudnia 2018 roku.

5.2.2. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się podpisanie przez Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy którzy:

6.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ. Wykonawca w celu potwierdzenia powyższego składa oświadczenie na formularzu będącym załącznikiem nr 2 do SIWZ,

6.1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga spełnienia wszystkich warunków w zakresie niepodlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu podanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga również spełnienia warunków wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ww. ustawy.

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia powyższego wraz z ofertą złoży wypełnione oświadczenie na formularzu będącym załącznikiem nr 3 do SIWZ.

6.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia – na potwierdzenie powyższego Wykonawca składa w ofercie oświadczenie potwierdzające, że posiada środki finansowe lub ma zdolność kredytową w wysokości co najmniej 113.000,00 zł.

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia powyższego wraz z ofertą złoży wypełnione oświadczenie na formularzu będącym załącznikiem nr 2 do SIWZ

6.2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1.3 SIWZ może polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca wraz z ofertą przedstawia Zamawiającemu pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą w skutek nieudostępnienia zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 6.3. Jeżeli sytuacja ekonomiczna i finansowa podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca się powoływał, zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu nie potwierdza spełniania warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą podstawy wykluczenia tego podwykonawcy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia ten warunek w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo z którego treści musi wynikać, do której czynności powołano pełnomocnika - lidera (np. reprezentowanie w postępowaniu, zawarcia umowy) i jakiego postępowania dotyczy.
- 6.5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została ona zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

7. SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

- 7.1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.
- 7.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

8. DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ

- 8.1. Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną), złożone w formie oryginału:
 - Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ),
 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ),

- Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do SIWZ),
- Formularz cenowy (Załącznik nr 4 do SIWZ),
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 5 do SIWZ).
- Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (Załącznik nr 8 do SIWZ)

Dokumenty wymienione w pkt 8.1. są dostępne w wersji edytowalnej na stronie internetowej Zamawiającego www.kis.gov.pl. zakładka „Ogłoszenia – Zamówienia Publiczne – Zamówienia powyżej 30 tys. euro.

- 8.2. W przypadku polegania na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów – pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby zamówienia.
- 8.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia stanowiące załącznik:
- nr 1, 4, 5, oraz 8 do SIWZ muszą być podpisane przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące wszystkich Wykonawców na podstawie stosownego pełnomocnictwa lub podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - nr 2 i 3 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 8.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 8.5. Wykonawca polegający na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa dodatkowo w formie oryginału pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 8.6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – pełnomocnictwo określające jego zakres. Ww. pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie

9. WYMAGANE DOKUMENTY PO ZAMIESZCZENIU NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI ZGODNIE Z ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP

- 9.1. **Wykonawca, w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie Zamawiającego, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że**

powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o dzielenie zamówienia.

- 9.2. Dokument o którym mowa w pkt 10.1. należy złożyć w oryginale.
- 9.3. Aby dotrzymać terminu Wykonawca może złożyć ww. oświadczenie drogą elektroniczną na adres kancelaria.kis@mf.gov.pl. Złożenie ww. dokumentu drogą elektroniczną nie zwalnia Wykonawcy z dostarczenia oryginału do siedziby Zamawiającego bez zbędnego opóźnienia.

10. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA

- 10.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza Zamawiający zażąda:
 - 10.1.1. odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp lub wskazania w pkt XIV Formularza Oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, adresu strony internetowej umożliwiającej Zamawiającemu pozyskanie tych informacji (dostęp do bazy danych musi być ogólnodostępny i bezpłatny – art. 26 ust. 6 ustawy Pzp),
 - 10.1.2. oryginał oświadczenia o przynależności bądź też braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w przypadku jeżeli nie został złożony w oryginale w terminie o którym mowa w pkt 10 SIWZ.
- 10.2. Dokument wymieniony w pkt 10.1.1. SIWZ może być złożony w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie składa dokument wymieniony w pkt 10.1. SIWZ.
- 10.4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, w odniesieniu do tych podmiotów przedstawia dokument określony w pkt 10.1.1. SIWZ.
- 10.5. Podmiot, który zobowiąże się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 10.6. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
 - 10.6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 10.1.1. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 10.6.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.6.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 10.6.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający zwraca się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 11.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia lub dokumenty Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna).
- 11.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej zgodnie z zapisami pkt 14 SIWZ.
- 11.3. Oświadczenia i dokumenty, stanowiące uzupełnienie oferty, przekazane na adres poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wykonawca może je przekazywać wyłącznie na adres poczty elektronicznej: **kancelaria.kis@mf.gov.pl**. Złożenie dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty drogą elektroniczną nie zwalnia Wykonawcy z dostarczenia oryginałów/kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem do siedziby Zamawiającego bez zbędnego opóźnienia.
- 11.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia i dokumenty drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na konto e-mail podane przez Wykonawcę w Formularzu oferty zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
- 11.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedzią Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła

zapytania. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej, gdzie ukazała się SIWZ. **Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.**

- 11.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
- 11.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 11.9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej oraz informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ. Jeżeli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści stosowne ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 11.10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert umieszczając informację o tym na stronie internetowej, na której ukazała się SIWZ oraz informuje o tym Wykonawców którym przekazano SIWZ.
- 11.11. W celu prawidłowego sporządzenia oferty z uwzględnieniem dokonanych zmian i udzielonych wyjaśnień Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej Zamawiającego, na której została umieszczona SIWZ.
- 11.12. Wykonawca lub osoba trzecia, która będzie chciała dokonać wglądu do złożonych ofert lub protokołu musi wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 11.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty.
- 11.14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie procedury postępowania:

| | |
|--------------|--------------------|
| Marcin Manda | tel. 33 472-79-11, |
| Marek Pękala | tel. 33 472-79-35. |

12. WADIUM

- 12.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium, które do niniejszego zamówienia wynosi: **2.700,00 zł (słownie: dwa tysiące siedemset złotych)**
- 12.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu – przelew na rachunek Zamawiającego:

Okręgowy Oddział NBP w Katowicach nr 14 1010 1212 0064 6413 9120 0000

Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu (przelew) Wykonawca winien podać nazwę przetargu zgodnie z zapisami pkt 3.2 SIWZ. W przypadku przelewów bankowych za datę złożenia wadium przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego,

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).

- 12.3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert.
- 12.4. Wadium musi obejmować minimum okres związania ofertą.
- 12.5. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty lub przedłożyć najpóźniej przed terminem składania ofert.
- 12.6. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 12.7. Wadium w formie niepieniężnej należy złożyć w formie oryginału wraz z ofertą lub bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii głównej KIS, parter, pokój nr 1-5. W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej w siedzibie Zamawiającego, należy złożyć je w kopercie i opisać tak jak ofertę (wg wzoru w pkt 15 SIWZ) z dopiskiem „WADIUM”.
- 12.8. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
- 12.9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
- 12.10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub unieważnieniu postępowania. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
- 12.11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- 12.12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 12.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 12.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
- 13.3. Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.4. Wniesienie odwołania po upływie terminu do składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 14.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 14.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 14.4. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 14.5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień specyfikacji. Zamawiający nie dopuszcza modyfikowania treści załączników do SIWZ przez Wykonawcę.

- 14.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert w przypadku zaistnienia przesłanek art. 89 ust. 1 ustawy Pzp. O powyższej decyzji Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone: „**NIE UDOSTĘPNIAC – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” i powinny być załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa powyżej będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne.
- 14.8. Część oferty, która jest jawna, i część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być trwale zszyte (każda osobno).
- 14.9. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane dla zapewnienia integralności oferty.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Krajowej Informacji Skarbowej, ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała, piętro 4, pokój nr 414 w terminie do dnia **13 grudnia 2018 r. do godz. 8:30**. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Opakowanie powinno być opisane zgodnie z poniższym wzorem:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Krajowa Informacja Skarbowa
ul. Teodora Sixta 17
43-300 Bielsko-Biała

„ZKP-14/2018 –Dostawa komputerów przenośnych”

NIE OTWIERAĆ PRZED 13 grudnia 2018 r., godz. 9.30

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

- 15.2. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
- 15.3. Na kopercie należy wskazać Wykonawcę w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację Wykonawcy bez otwierania koperty.

- 15.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę zgodnie z dyspozycją art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- 15.5. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **13 grudnia 2018 r. o godzinie 9.30** w siedzibie Krajowej Informacji Skarbowej przy ul. Teodora Sixta 17 w Bielsku-Białej, 5 piętro, pokój 521.
- 15.6. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.7. Podczas otwarcia oferty podane zostaną:
 - imię i nazwisko / nazwa firmy,
 - adres siedziby Wykonawcy,
 - cena oferty,
 - warunki płatności zawarte w ofercie,
 - warunki gwarancji i rękojmi,
 - termin realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15.8. Powyższe informacje niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej - art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

16.1. Obliczanie ceny oferty

16.1.1. Przez cenę oferty należy rozumieć wartość brutto przedmiotu zamówienia obliczoną jako suma wartości netto oraz kwoty VAT zawartej w wartości brutto oferowanych komputerów przenośnych składających się na przedmiot zamówienia. Cena jednostkowa brutto oferowanych komputerów przenośnych musi obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia i uwzględniać ewentualne upusty i rabaty.

16.1.2. Wartość oferty brutto zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza się możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz nie może być zwiększona przez cały okres trwania umowy za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

16.1.3. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16.2. Sposób przedstawienia ceny oferty:

16.2.1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ. Wartość oferty brutto = wartość oferty netto + należny podatek VAT.

Wartość oferty brutto zawiera wszystkie koszty ponoszone do realizacji zamówienia.

16.2.2. Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy,

jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

16.2.3. Rzeczywiste opłaty na rzecz Wykonawcy będą uwzględniały:

- dla Wykonawców krajowych - cenę brutto w złotych,
- dla Wykonawców zagranicznych - cenę netto w złotych.

16.2.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika, zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych, a Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.

16.2.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16.2.6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w złotych polskich.

16.3. Jeżeli zaoferowana cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa co najmniej o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.

16.4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

17. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający będzie oceniał oferty według kryteriów określonych poniżej:

Cena oferty – waga 60%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów (maksymalna ilość).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pc 1 = \frac{NOCB 1}{CBOB 1} \times 60 \text{ pkt}$$

Pc – ilość punktów dla badanej oferty

NOCB – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert.

CBOB – cena brutto oferty badanej

Gwarancja i rękojmia – waga 24%

Gwarancja i rękojmia musi być podana w pełnych miesiącach.

Sposób oceny kryterium – maksymalizacja (im dłuższy okres gwarancji i rękojmi tym wyższa ilość punktów za to kryterium, minimalny okres wynosi 12 miesięcy). W kryterium „Gwarancja i rękojmia” punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 12 miesięcy.

Zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnej wymaganej gwarancji i rękojmi wynoszącej 12 miesięcy skutkuje nieuzyskaniem przez Wykonawcę punktów w tym kryterium, natomiast zaoferowanie 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi skutkuje otrzymaniem przez Wykonawcę maksymalnej ilości punktów w tym kryterium.

Za każdy miesiąc gwarancji i rękojmi powyżej 12 miesięcy Wykonawca otrzyma 1 punkt.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 24 pkt z tego kryterium.

Punkty w kryterium „Gwarancja i rękojmia” będą wyliczane według poniższego wzoru:

$$P_g = (G_w - 12) * 1$$

P_g – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia”.

G_w – gwarancja i rękojmia zaoferowana przez Wykonawcę podana w pełnych miesiącach.

Wbudowany sprzętowy moduł TPM – waga 16 %

Sposób oceny kryterium - każdy Wykonawca który zaoferuje komputer przenośny z wbudowanym sprzętowym modułem TPM uzyska 16 punktów.

Wbudowany sprzętowy moduł TPM = 16 pkt

Wybór najkorzystniejszej oferty zamówienia będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_g + P_{wsm, „TPM”}$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach

P_c – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

P_g – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia”

$P_{wsm, „TPM”}$ – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Wbudowany sprzętowy moduł TPM

UWAGA:

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, DOTYCZĄCE PODPISANIA ORAZ TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

- 18.1. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 18.2. Zamawiający dopuszcza zmiany w treści umowy zgodnie z Kodeksem cywilnym i art. 144 ustawy Pzp. Zmiana taka jest możliwa w zakresie zmiany oferowanego sprzętu na inny o identycznych lub lepszych parametrach lub zaoferowania lepszych warunków gwarancji i serwisu przy niepodwyższonej cenie ofertowej
- 18.3. W przypadku wprowadzenia na mocy ustawy zmiany stawki podatku VAT Zamawiający dopuszcza, za swoją zgodą wyrażoną na piśmie, zmianę warunków umowy w ww. zakresie oraz wynikających z niej zmian cen i wartości
- 18.4. Zamówienie będzie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom ustawy Pzp, wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 18.5. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie co najmniej 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w terminie krótszym jeżeli zajądą okoliczności o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp.
- 18.6. Podpisanie umowy ze strony Wykonawcy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 18.7. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza przesłanie uzupełnionych formularzy umowy - według projektu stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ - do Wykonawcy, celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca niezwłocznie winien przesłać je podpisane do Zamawiającego.
- 18.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, to Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy Pzp, które powinny być składane wyłącznie w formie pisemnej. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Sprawy nieuregulowane SIWZ rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

DYREKTOR
KRAJOWEJ INFORMACJI
SKARBOWEJ

Roman Kuchařák

....., dnia - - 2018 r.

Pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

Nazwa:

Siedziba:

NIP:

REGON:

Nr telefonu/ faksu:

Adres e-mail:

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**Dostawę komputerów przenośnych**” zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr 0110-KLL2.260.27.2018.1 składamy ofertę na dostawę komputerów przenośnych – 27 sztuk (dalej jako „sprzęt komputerowy” lub „sprzęt”).

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za niżej określoną cenę:

| | |
|---|--------------------------------------|
| WARTOŚĆ OFERTY NETTO | złotych (słownie: zł) |
| KWOTA VAT | złotych (słownie: zł) |
| WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO (Wartość oferty netto + Kwota VAT) wartość z pola razem z załącznika 4 | złotych (słownie: zł) |

zgodnie z Formularzem cenowym

Na przedmiot zamówienia udzielamy miesięcznej rękojmi i gwarancji
(podać ilość miesięcy – min. 12)

Oświadczamy, że podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.

II. Warunki wykonania zamówienia:

1. Warunki i termin dostawy:

- 1.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: dostawa maksymalnie do dnia **28 grudnia 2018 roku**.
- 1.2. Koszt transportu oraz wyładunku i wniesienia oferowanego przez nas sprzętu komputerowego do punktu wskazanego przez Zamawiającego w SIWZ jest wliczony w cenę oferty.
- 1.3. Odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca.

2. Warunki serwisu:

- 2.1. Wykonawca zapewnia w okresie gwarancji i rękojmi bezpłatne usługi serwisowe na dostarczony sprzęt komputerowy (w tym przeglądy gwarancyjne i konserwacje, jeśli będą wymagane przez producenta).
- 2.2. Czas przyjazdu serwisu Wykonawcy wynosi maksymalnie 8 godzin roboczych od momentu zgłoszenia awarii. Godzinami roboczymi u Zamawiającego są godziny od 7.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 2.3. Zamawiający dopuszcza serwis gwarancyjny typu door-to-door.
- 2.4. Serwis dostarczonego sprzętu komputerowego prowadzony będzie w miejscu użytkowania sprzętu. W przypadku, gdy naprawa u Zamawiającego okaże się niemożliwa, naprawa sprzętu komputerowego może zostać zrealizowana w serwisie Wykonawcy, a Wykonawca dostarczy na czas trwania naprawy dostarczy Zamawiającemu w to miejsce sprzęt zastępczy, o parametrach co najmniej równoważnych ze sprzętem serwisowanym po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
- 2.5. Dyski twarde pozostają w siedzibie Zamawiającego zgodnie z miejscem użytkowania sprzętu komputerowego. Ich naprawa będzie wykonywana tylko w tych miejscach.
- 2.6. W przypadku uszkodzenia dysku twardego w okresie gwarancji i stwierdzenia potrzeby jego wymiany na nowy, uszkodzony dysk nie podlega zwrotowi Wykonawcy.
- 2.7. Czas naprawy lub wymiany sprzętu komputerowego na nowy wynosi do 14 dni od dnia zgłoszenia awarii.
- 2.8. W przypadku niewykonania naprawy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia awarii, wady, bądź usterki lub ponownego wystąpienia awarii, wady lub usterki sprzętu komputerowego po wykonaniu trzech napraw Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w terminie do 14 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności powodujących tę wymianę. Okres gwarancji na sprzęt komputerowy biegnie na nowo od dnia uruchomienia w miejscu użytkowania.

- 2.9. W razie konieczności usunięcia awarii, wady, usterki, dostarczenia sprzętu zastępczego, wymiany na sprzęt nowy, wolny od wad, obowiązkiem Wykonawcy będzie również dostarczenie, zainstalowanie i uruchomienie sprzętu w miejscu użytkowania.
- 2.10. Okres gwarancji i rękojmi zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w których sprzęt komputerowy był wyłączony z eksploatacji, z powodu naprawy podczas trwania okresu gwarancyjnego. Liczbę tę określa się jako liczbę dni, która upłynęła między datą zgłoszenia uszkodzenia, a datą naprawy.
- 2.11. Firma serwisująca dostarczony sprzęt komputerowy posiada autoryzację producenta sprzętu.
- 2.12. Każda naprawa musi być potwierdzona protokołem z naprawy.
- 2.13. Zamawiający zobowiązuje się o wszelkich wadach lub usterkach sprzętu informować Wykonawcę w ciągu 48 godzin (w czasie godzin pracy) od momentu wykrycia uszkodzenia lub niewłaściwej pracy urządzenia.
- 2.14. Firmą świadczącą usługę serwisu gwarancyjnego proponowanego przez naszą firmę sprzętu komputerowego będzie:

.....
z siedzibą w przy ulicy

Dodatkowe wymagania:

1. Wykonawca zobowiązuje się do rejestracji dostarczonego sprzętu komputerowego w systemie producenta, jeżeli jest to wymagane.
2. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania opakowań.

3. Informacje dotyczące sprzętu komputerowego

Sprzęt komputerowy jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, nieregenerowany i nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce oraz jest w jednolitej konfiguracji w danym rodzaju sprzętu. Oświadczamy, że zaoferowany sprzęt jest oznakowany symbolem CE.

- III. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami płatności określonymi w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
- IV. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, nie stwierdziliśmy również żadnych błędów, sprzeczności lub braków, które mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- V. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- VI. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach.

VII. Oświadczamy, że oferta cenowa została opracowana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 4 do SIWZ, podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji i zostały wyliczone zgodnie z przedmiotem zamówienia.

VIII. Oświadczamy, że:

- *) przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości
- *) realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w całości
- *) realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie:

.....**)

IX. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty zatrudnić co najmniej jedną osobę realizującą bezpośrednio przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę.

X. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- a)
- b)
- c)
- d)

XI. Dane do kontaktu z Wykonawcą:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:

..... nr telefonu

nr faksu..... e-mail.....

Adres do korespondencji - wypełnić jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej:

kod miasto

ulica nr

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku

zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy

XII. Informacja dotycząca mikroprzedsiębiorstwa:

Jestem mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem : TAK / NIE ***

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

XIII. Forma wniesienia wadium.

W dniuwniesiono wadium w kwocie:
w formie

Wskazujemy nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium:

.....

/wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniężnej/

UWAGA:

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę numeru konta, na które należy zwrócić środki pieniężne Zamawiający zwróci je na konto, z którego zostały wpłacone. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zwrot wadium w przypadku podania przez Wykonawcę błędnego numeru konta.

XIV. Wskazujemy adres strony internetowej umożliwiającej zamawiającemu pozyskanie informacji o których mowa w pkt. 10.1.1 SIWZ**:**

.....

XV. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).

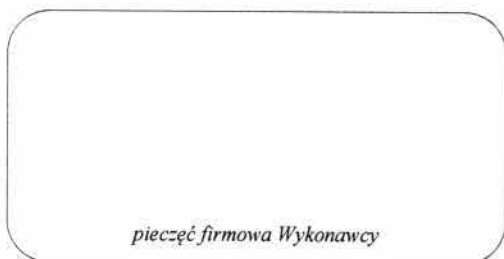
.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

*) zaznaczyć właściwe

**) wpisać zakres

***) niepotrzebne skreślić

****) wypełnienie tego punktu nie jest obowiązkowe informacja dotyczy pkt. 11.1.1 SIWZ



Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych,

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa komputerów przenośnych**”, prowadzonego przez Krajową Informację Skarbową, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia o numerze 0110-KLL2.260.27.2018.1 dotyczące ww. postępowania.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia - 2018 r.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia o numerze 0110-KLL2.260.27.2018.1 ww. postępowania, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:
.....
.....

** (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia - 2018 r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

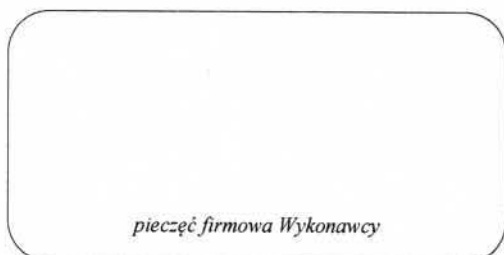
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia - 2018 r.

* w przypadku polegania na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów należy przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

** wypełnić w przypadku polegania na zasobach innego Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu



Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa komputerów przenośnych”, prowadzonego przez Krajową Informację Skarbową, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia - 2018 r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

.....

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia - 2018 r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia - 2018 r.

** wypełnić w przypadku polegania na zasobach innego Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, będącego/yh podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia - 2018 r.

*** wypełnić w przypadku powierzenia przedmiotu zamówienia podwykonawcy/q*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia - 2018 r.

....., dnia - - 2018 r.

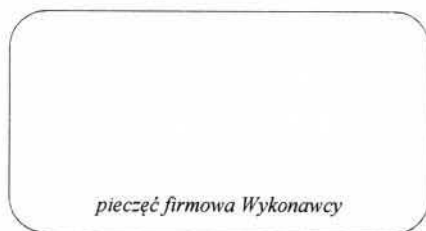
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY
Dostawa komputerów przenośnych

| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
|--------------|--------------------|------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| Poz. | Nazwa | Ilość szt. | Cena jednostkowa netto (zł) | Wartość netto (zł) (3x4) | Stawka podatku VAT (%) | Wartość podatku VAT(zł) (5x6) | Wartość brutto (zł) (5+7) |
| 1 | Komputer przenośny | 27 | | | | | |
| Razem | | | | | | | |

UWAGA: Ceny netto i brutto oraz kwotę VAT należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w złotych.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa komputerów przenośnych

Komputer przenośny: ilość 27 sztuk

.....
(nazwa producenta, typ, model)

| Poz. | Nazwa podzespołu | Minimalne wymagane parametry | Oferowane parametry** |
|------|------------------------|---|--|
| 1 | Typ | Komputer przenośny 14" - 14,1" | Model: Symbol: Producent urządzenia: Model procesora: |
| 2 | Zastosowanie | Mobilna platforma wykorzystywana do aplikacji biurowych, pakietu Office, obsługi e-mail, obsługi maszyn wirtualnych. | TAK/NIE* |
| 3 | Wydajność obliczeniowa | Min. 1000 punktów osiągniętych w BAPCo SYSmark 2014. Wynik jest średnią notą z wszystkich testów: Office Productivity, Media Creation oraz Data/Financial Analysis przy trzech iteracjach każdego testu. Wykonawca dostarczy dokument zawierający wyniki testu dla oferowanego komputera w postaci wydruku lub wskaże wynik testu na stronie http://www.bapco.com/ . Testy winny być przeprowadzone na urządzeniu z zainstalowanym systemem operacyjnym zgodnym z oferowanym przez Wykonawcę. Jedyna różnica może dotyczyć wersji językowej systemu operacyjnego. W przypadku testów SYSmark 2014 wszystkie ustawienia testów, o których jest mowa w podręczniku pt. BAPCo SYSmark 2014 User Guide, powinny być zgodne z domyślnie proponowanymi przez producenta. Nie dopuszcza się stosowania tzw. overlockingu celem uzyskania wymaganej liczby punktów. Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzanych testów, może zażądać od Wykonawcy dostarczenia oprogramowania testującego oraz przeprowadzenia przez niego testów w obecności przedstawiciela Zamawiającego. | Wydajność: |
| 4 | Płyta główna | - BIOS; - FLASH EPROM posiadający zawansowane procedury oszczędzania energii; - mechanizm „Plug and Play”. | TAK/NIE* |
| 5 | Zastosowanie | Mobilna platforma wykorzystywana do aplikacji biurowych, pakietu Office, obsługi e-mail, obsługi maszyn wirtualnych | |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 6 | Pamięć operacyjna | Min. 8 GB. | Pamięć operacyjna: |
| 7 | Wyświetlacz | - przekątna pomiędzy 14" a 14,1" - matowy; - o rozdzielczości natywnej min. 1920 x 1080; - standardzie 16:9 albo 16:10. | Wyświetlacz: - przekątna: - matowy: TAK/NIE* - rozdzielczość: - standard: |
| 8 | Parametry pamięci masowej | Dysk SSD min. 230 GB | Parametry pamięci masowej: - rodzaj dysku - pojemność: |
| 9 | Komunikacja przewodowa | Ethernet, obsługująca przepustowości 10/100/1000, half i full duplex, obsługiwany tryb Auto ze złączem RJ45 (nie zajmująca portu USB) | TAK/NIE* |
| 10 | Komunikacja bezprzewodowa | Karta sieciowa Wi-Fi obsługująca sieci 802.11 b/g z możliwością wyłączenia, wewnętrzna (nie zajmująca portu USB). | TAK/NIE* |
| 11 | Porty zewnętrzne | - min. 2 porty USB 3.1 Gen1; - min. 1 x RJ45. Wymagana liczba portów nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp. | - liczba portów USB: w tym USB 3.1 Gen1: - liczba portów RJ45: |
| 12 | Wyposażenie multimedialne | - min. 16 bit stereo; - min. 1 wbudowany głośnik; - min. 1 wbudowany mikrofon; - min. 1 wyjście audio mini-jack oraz 1 wejście mikrofonowe mini-jack lub min. 1 złącze wejścia/wyjścia audio combo; - możliwość jednoczesnego wyświetlania obrazu na wewnętrznym wyświetlaczu oraz zewnętrznym urządzeniu wizualnym - zintegrowane z obudową złącze Display Port lub HDMI - wbudowana kamera | Karta dźwiękowa bit stereo/ mono* Ilość głośników Ilość mikrofonów Wejścia/ wyjścia audio TAK/NIE* rodzaj złącza graficznego: TAK/NIE* |
| 13 | Klawiatura | - klawiatura w układzie US, polskie znaki zgodne z układem w MS Windows „polski programisty”, klawiatura musi być wyposażona w dwa klawisze ALT (prawy i lewy); - wbudowana konsola dotykowa (TouchPad) z min. dwoma klawiszami funkcyjnymi; | TAK / NIE* |
| 14 | Zainstalowany system operacyjny, oprogramowanie | Licencja dla Windows 10 pro 64 bit w polskiej wersji językowej (preinstalowany na dysku twardym) wraz z nośnikami instalacyjnymi (nośnik przygotowany przez producenta lub autoryzowanego dystrybutora komputera dla wersji 64-bitowej) pozwalającym na ponowną instalację systemu niewymagającą wpisywania klucza rejestracyjnego lub rejestracji poprzez Internet czy telefon lub równoważny: - posiadający co najmniej te same funkcjonalności, oferujący pełną integrację z wdrożoną w resorcie finansów usługą katalogową Microsoft Active Directory; - umożliwiającą nawiązanie połączenia z komputerem za pomocą funkcji pulpitu zdalnego; - umożliwiającą wykorzystanie pełnej funkcjonalności wdrożonego w resorcie finansów systemu komunikacyjnego opartego o oprogramowanie Microsoft Server Lync i oprogramowanie klienckie instalowane na komputerach PC; - umożliwiającą zainstalowanie i korzystanie w pełnym zakresie (zapewnienie ochrony antywirusowej komputera - tj. uruchomione procesy, pamięć RAM) z korporacyjnego pakietu Trend Micro Office Scan w wersji 10.x stanowiącej element systemu firmy Trend Micro wdrożonego w resorcie finansów; - umożliwiającą uruchomienie przeglądarki internetowej Internet Explorer w celu pełnej funkcjonalnie pracy na aplikacjach webowych | Nazwa systemu operacyjnego: Architektura 64 bit: TAK / NIE* Nośnik systemu 64 bit: TAK / NIE* Instalacja i proces aktywacji systemu nie wymaga klucza produktu/ jeden klucz produktu jest podany dla wszystkich wersji systemu* Dodatkowe nośniki (np. sterowniki do płyty głównej, karty graficznej): Licencja systemu operacyjnego pochodzi z legalnego źródła i została zakupiona na terenie Rzeczypospolitej Polskiej: TAK / NIE* |

| | | | |
|----|---------------------------------------|--|---|
| | | <p>wdrożonych w resorcie finansów zoptymalizowanych pod kątem działania w tej przeglądarce.</p> <p>Postanowienia licencyjne powinny zezwalać Zamawiającemu na zmianę wersji systemu operacyjnego na starszą, co najmniej jedną wersję wstecz.</p> <p>System operacyjny powinien być oprogramowaniem w wersji najnowszej dostępnej w momencie złożenia ofert.</p> <p>Wykonawca dostarczy oświadczenie potwierdzające, iż oferowana licencja systemu operacyjnego pochodzi z legalnego źródła i została zakupiona na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania procedury sprawdzającej legalność oprogramowania poprzez zwrócenie się do przedstawiciela producenta oprogramowania z prośbą o weryfikację.</p> <p>Komplet sterowników do poszczególnych podzespołów, w tym dla ww. systemu operacyjnego na nośnikach CD lub DVD lub innych nośnikach elektronicznych.</p> | |
| 15 | Wsparcie techniczne | <p>Dostęp do aktualnych sterowników do urządzeń i podzespołów zainstalowanych w komputerze, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej. Należy podać adres strony oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania ww. informacji) oraz dołączyć wydruk zrzutu ekranu witryny producenta komputera z niniejszą funkcjonalnością.</p> | <p>TAK/NIE*</p> <p>Adres strony sposób realizacji</p> |
| 16 | Wymagania dotyczące baterii/zasilania | <ul style="list-style-type: none"> - uniwersalny zasilacz 110 - 240V; - akumulator zapewniający min. 6 godzin pracy laptopa; - mechanizmy ostrzegania i nadzoru stanu akumulatora. | <p>TAK/NIE*</p> <p>Czas pracy na akumulatorzeh*</p> <p>TAK/NIE*</p> |
| 17 | Waga | Max. 1,8 kg. bez urządzeń zewnętrznych, z baterią | Waga |
| 18 | Certyfikaty, standardy, inne | Deklaracja zgodności CE dla oferowanego sprzętu. | Deklaracja zgodności: TAK / NIE* |
| 19 | Oświadczenie gwarancyjne | Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że na oferowane urządzenie jest świadczona gwarancja przez autoryzowany serwis producenta urządzenia, na terenie Polski na cały czas zaoferowanej gwarancji przez Wykonawcę i w razie niemożliwości wywiązania się Wykonawcy z postanowień gwarancyjnych wobec Zamawiającego przejmie na siebie ich realizację bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego. Dokument musi być złożony w oryginale. Dokument należy dołączyć do oferty. | TAK/NIE* |
| 20 | Inne dokumenty | Karta katalogowa urządzenia lub oświadczenie producenta lub oświadczenie autoryzowanego przedstawiciela producenta potwierdzające spełnienie wymagań technicznych oferowanego urządzenia. Dokument należy dołączyć do oferty. | TAK/NIE* |
| 21 | Inne dokumenty | Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że oferowane urządzenie pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego, jest fabrycznie nowe, nie było wcześniej zarejestrowane na żadnego innego klienta w bazie producenta sprzętu i jest objęte serwisem gwarancyjnym producenta w Polsce (<i>Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji posiadania gwarancji (producenta) wskazanej przez Wykonawcę w ofercie na dostarczone urządzenia, poprzez sprawdzenie numerów seryjnych urządzenia u producenta tego urządzenia</i>). Dokument należy dołączyć do oferty. | TAK/NIE* |

*niepotrzebne skreślić

**wpisać parametry oferowanego sprzętu, z których musi wynikać spełnienie wymagań

| Poz. | Nazwa podzespołu | Parametry opcjonalne do wyboru przez Wykonawcę | Oferowane parametry** |
|------|------------------|--|-----------------------|
| 1 | Bezpieczeństwo | Wbudowany sprzętowy moduł TPM 2.0 | TAK / NIE* |
| 2 | Bezpieczeństwo | Moduł TPM 2.0 zintegrowany z chipsetem | TAK / NIE* |

*niepotrzebne skreślić

**wpisać parametry oferowanego sprzętu, z których musi wynikać spełnienie wymagań

....., dnia - - 2018 r.
(miejscowość)

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA NR ... /2018 (PROJEKT)

zawarta w dniu grudnia 2018 roku w Bielsku-Białej pomiędzy:

Krajową Informacją Skarbową, z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Teodora Sixta 17,
43-300 Bielsko-Biała, NIP 5472169306, REGON 366063511

reprezentowaną przez:

..... –

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

nazwa wykonawcy

adres siedziby

NIP **REGON**

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

zwanych dalej **Stronami**,

W wyniku postępowania nr ZKP-14/2018 o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa komputerów przenośnych”** prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, którym jest dostawa komputerów przenośnych – 27 szt (zwanych dalej „sprzętem komputerowym” lub „sprzętem”) dla Krajowej Informacji Skarbowej, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr 0110-KLL2.260.27.2018.1 oraz kopią formularza oferty Wykonawcy – załącznik nr 1 do umowy.

2. Poprzez dostawę rozumie się także wyładunek dostarczonego sprzętu komputerowego oraz wniesienie go do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Sprzęt komputerowy musi być zgodny z parametrami zawartymi w Formularzu cenowym oraz Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.
4. Sprzęt komputerowy jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce oraz jest w jednolitej konfiguracji w danym rodzaju sprzętu. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany sprzęt komputerowy jest oznakowany symbolem CE.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Sprzęt komputerowy zostanie dostarczony do Krajowej Informacji Skarbowej, ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała.
2. Dostawa zrealizowana będzie w dni robocze w godzinach od 8:00 – 14:00. Dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca zakończy całość dostaw w terminie do 28 grudnia 2018 roku. Potwierdzeniem zakończenia dostawy będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego.
4. Brak realizacji dostawy w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w całości lub w niezrealizowanej części bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.
5. Potwierdzeniem zakończenia dostawy jest protokół odbioru końcowego podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony.
6. Fakturę Wykonawca dostarczy do Zamawiającego najpóźniej w ciągu jednego dnia od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego jednak nie później niż 28 grudnia 2018 roku.
7. Strony ustalają, że koszty dostawy i ryzyko oraz odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązany jest poinformować o planowanej dostawie przedmiotu umowy z wyprzedzeniem 2 dni roboczych telefonicznie Zamawiającego na nr lub drogą elektroniczną na adres e-mail
9. Odbioru przedmiotu umowy dokonuje Zamawiający w obecności Wykonawcy.
10. Wykonawca odpowiada za szkody zaistniałe na skutek nienależytego wywiązania się z niniejszej umowy, a poniesione przez osoby trzecie.

§ 3

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena przedmiotu umowy wynosi łącznie brutto:.....zł (słownie:.....zł), netto: zł (słownie:..... zł).
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek od towarów i usług (VAT) jeśli jest należny.
3. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w dokumentacji przetargowej oraz niniejszej umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
4. Strony ustalają, że należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.

§ 4

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMII

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcy gwarancji i rękojmi na oferowany przez siebie sprzęt komputerowy, licząc od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego (załącznik nr 4).
2. Wykonawca oświadcza, że będzie wywiązywał się z postanowień gwarancyjnych i serwisowych wobec Zamawiającego bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego okresie wskazanym w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że w razie niemożliwości wywiązania się Wykonawcy z postanowień gwarancyjnych i serwisowych wobec Zamawiającego autoryzowany przedstawiciel producenta w Polsce przejmie na siebie ich realizację bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego.
4. Gwarancja i rękojmia nie obejmują uszkodzeń lub nieprawidłowego działania sprzętu komputerowego wynikającego z:
 - uszkodzeń mechanicznych spowodowanych oddziaływaniem zewnętrznym,
 - uszkodzeń wynikających z eksploatacji sprzętu w warunkach, które nie odpowiadają warunkom określonym w otrzymanej dokumentacji.
5. Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za uszczerbek na zdrowiu, jeżeli wynika on z niewłaściwego posługiwania się sprzętem komputerowym.

6. Wykonawca zapewnia bezpłatne usuwanie ewentualnych wad fizycznych uniemożliwiających eksploatację sprzętu komputerowego zgodnie z przeznaczeniem, a ujawnionych w okresie objętym gwarancją.
7. Wykonawca zobowiązuje się do rejestracji dostarczonego sprzętu komputerowego w systemie producenta jeżeli jest to wymagane.
8. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań.

§ 5

WARUNKI SERWISU

1. Wykonawca zapewnia w okresie gwarancji i rękojmi bezpłatne usługi serwisowe na dostarczony sprzęt (w tym przeglądy gwarancyjne i konserwacje, jeśli będą wymagane przez producenta).
2. Czas przyjazdu serwisu Wykonawcy wynosi maksymalnie 8 godzin roboczych od momentu zgłoszenia awarii. Godzinami roboczymi u Zamawiającego są godziny od 7.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Zamawiający dopuszcza serwis gwarancyjny typu door-to-door.
4. Serwis zakupionego sprzętu prowadzony będzie w miejscu użytkowania sprzętu. W przypadku, gdy naprawa u Zamawiającego okaże się niemożliwa, naprawa sprzętu może zostać zrealizowana w serwisie Wykonawcy, a Wykonawca dostarczy na czas trwania naprawy dostarczy Zamawiającemu w to miejsce sprzęt zastępczy, o parametrach co najmniej równoważnych ze sprzętem serwisowanym po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
5. Dyski twarde pozostają w siedzibie Zamawiającego zgodnie z miejscem użytkowania sprzętu. Ich naprawa będzie wykonywana tylko w tych miejscach.
6. W przypadku uszkodzenia dysku twardego w okresie gwarancji i stwierdzenia potrzeby jego wymiany na nowy, uszkodzony dysk nie podlega zwrotowi Wykonawcy.
7. Czas naprawy lub wymiany sprzętu na nowy wynosi do 14 dni od dnia zgłoszenia awarii.
8. W przypadku niewykonania naprawy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia awarii, wady, bądź usterki lub ponownego wystąpienia awarii, wady lub usterki sprzętu po wykonaniu trzech napraw Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w terminie do dwóch tygodni od zaistnienia okoliczności powodujących tę wymianę. Okres gwarancji na sprzęt komputerowy biegnie na nowo od dnia uruchomienia w miejscu użytkowania.
9. W razie konieczności usunięcia awarii, wady, usterki, dostarczenia sprzętu zastępczego, wymiany na sprzęt nowy, wolny od wad, obowiązkiem Wykonawcy będzie również dostarczenie, zainstalowanie i uruchomienie sprzętu w miejscu użytkowania.
10. Okres gwarancji i rękojmi zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w których sprzęt był wyłączony z eksploatacji, z powodu naprawy podczas trwania okresu gwarancyjnego. Liczbę tę określa się jako liczbę dni, która upłynęła między datą zgłoszenia uszkodzenia, a datą naprawy.
11. Firma serwisująca dostarczony sprzęt posiada autoryzację producenta sprzętu.
12. Każda naprawa musi być potwierdzona protokołem z naprawy.

13. Zamawiający zobowiązuje się o wszelkich wadach lub usterkach sprzętu informować Wykonawcę w ciągu 48 godzin (w czasie godzin pracy) od momentu wykrycia uszkodzenia lub niewłaściwej pracy urządzenia.
14. Firmą świadczącą usługę serwisu gwarancyjnego proponowanego przez naszą firmę sprzętu będzie:

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania osób realizujących umowę w jego imieniu, jak za własne.

§ 7

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) w przypadku braku dostawy w terminie do 28 grudnia 2018 z winy Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy, a Wykonawca zapłaci z tego tytułu karę umowną w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - c) w przypadku wykonania części umowy po terminie określonym w § 2 ust. 3 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - d) w przypadku niedotrzymania terminów przyjazdu serwisu, napraw lub wymiany na wolny od wad sprzęt Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1% ceny jednostkowej brutto (zgodnie z formularzem cenowym) uszkodzonego urządzenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
2. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
3. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizowania obowiązków określonych niniejszą umową za wyjątkiem zapisów ust. 1 lit. a.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.

5. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.).
6. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną kara ta może zostać potrącona z należnej ceny przedmiotu umowy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnej ceny przedmiotu umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych – zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe; jeżeli sąd odmówił ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości; jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy – odstąpienie od umowy w tych wypadkach może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 3) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zajęciu majątku.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, pod rygorem nieważności.
3. W uzasadnionych przypadkach umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

§ 9

DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmiany w treści niniejszej umowy zgodnie z Kodeksem cywilnym i art. 144 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza, za swoją zgodą, korzystne dla Zamawiającego zmiany w treści umowy. Zmiana taka jest możliwa w zakresie zmiany oferowanego sprzętu na inny o identycznych lub lepszych parametrach lub zaoferowania lepszych warunków gwarancji i serwisu przy niepodwyższonej cenie ofertowej
3. Dopuszczalne są zmiany ceny w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie. Jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

§ 10

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnicy skarbowej, informacji niejawnych oraz danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
4. W przypadkach konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 412 ze zm.).
5. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
7. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na

przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.

8. Wykonawca zobowiązuje się do odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.
9. Zapisy niniejszego paragrafu obowiązują także podwykonawców.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory związane z realizacją postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki stanowią integralną część umowy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – kopia formularza oferty Wykonawcy

Załącznik nr 2 – kopia formularza cenowego

Załącznik nr 3 – kopia szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – protokół odbioru końcowego

Załącznik nr 5 – oświadczenie o ochronie informacji

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Nazwa i adres miejsca dostawy sprzętu komputerowego:

W dniu dokonano odbioru zgodnie z ofertą z dnia -

| L.P. | Nazwa | Ilość | Numery fabryczne | Dokument gwarancji |
|------|-------|-------|------------------|--------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |

Powyższy sprzęt komputerowy jest kompletny, nie posiada widocznych uszkodzeń mechanicznych.

Uwagi

.....

Za Wykonawcę:
(imię, nazwisko i podpis)

Za Zamawiającego:
(imię, nazwisko i podpis)

Oświadczenie o ochronie informacji

W związku wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu umowy na dostawę pn. „**Dostawa komputerów przenośnych**”, Krajowa Informacja Skarbowa zobowiązuje Wykonawcę do:

1. Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, informacji niejawnych, danych objętych tajemnicą skarbową oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, zarówno w trakcie trwania umowy, jaki i po jej rozwiązaniu.
2. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikających z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej.
3. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy ani inna osoba z pomocą, której Wykonawca realizuje umowę nie ujawni informacji chronionych ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub firmom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Krajowej Informacji Skarbowej.
4. Odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.
5. Ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu umowy na dostawę pn. „**Dostawa komputerów przenośnych**”.
6. Niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy na dostawę pn. „**Dostawa komputerów przenośnych**” po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Krajowej Informacji Skarbowej.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi moje obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych);

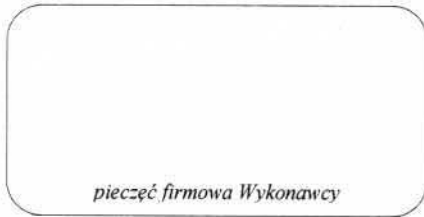
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o **ochronie danych osobowych** (Dz. U. z 2018 r., poz.1000);
- Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o **ochronie informacji niejawnych** (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 412 ze zm.);
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. **Ordynacja podatkowa** (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 800 ze zm.).

Oświadczam też, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie wykonywania umowy.

Każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji. Wykaz pracowników i osób trzecich, biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy, stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia - - 2018 r.



Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „**Dostawa komputerów przenośnych**” informuję, że:

a) * nie należę, wraz z pozostałymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu, do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2018 r., poz. 798 ze zm.)

b) * należę, wraz z Wykonawcą,
(nazwa Wykonawcy/Wykonawców),
który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu, do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2018 r., poz. 798 ze zm.)

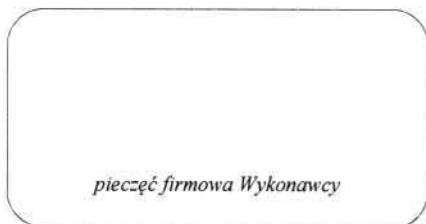
.....
*podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

* niepotrzebne skreślić

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ZKP-14/2018

Załącznik nr 8 do SIWZ



....., dnia - - 2018 r.

**Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 rozporządzenia RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ
KRAJOWĄ INFORMACJĘ SKARBOWĄ ZGODNIE Z ROZPORZĄDZENIEM
RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej (dalej: „Dyrektor KIS”)**. Krajowa Informacja Skarbowa ma siedzibę w Bielsku-Białej, kod pocztowy 43-300, ul. Teodora Sixta 17, numer tel. 33 472-79-00, adres e-mail: kis@mf.gov.pl, strona internetowa: www.kis.gov.pl;
- w **Krajowej Informacji Skarbowej** wyznaczony został **Inspektor Ochrony Danych**, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem: iod.kis@mf.gov.pl lub pisać **na adres siedziby Krajowej Informacji Skarbowej - z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”**;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa komputerów przenośnych” – ZKP-14/2018** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie:* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.